

ශ්‍රී ලංකාවේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ක්‍රමෝපායික සැලැස්මක්

2018-2019 දී ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා
2017 අප්‍රියෙල් මස පත් කරන ලද විශේෂඥ කමිටුව¹ විසින් සම්පාදිත

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ “2020 දැක්ම” ලේඛනය තුළින් තම ආයතනයේ ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා ගත යුතු පියවර ගණනාවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇත. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් මින් පෙර අවස්ථාවකදී පත් කරන ලද කමිටුවක් විසින් සහ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පත්කරන ලද කමිටුවක් විසින් ද දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශයන් සියයකට ආසන්න සංඛ්‍යාවක් ඇත. (MoE, 2009 & NIE, 2014).

ඉහත සඳහන් සවිස්තරාත්මක වාර්තාවන්ගේ එක් දුර්වල කමක් ලෙස අප දකින්නේ එම නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රමෝපායික සැලැස්මක් සපයා නොතිබීම ය. අපගේ මෙම වාර්තාවේ අරමුණ එම පෙර නිර්දේශයන්ට යම් යම් අලුත් නිර්දේශ ද එක් කර සැකසුණු එවැනි සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කිරීමයි. මෙහිදී පළමුව, අප විසින් වඩා වැදගත් නිර්දේශ දහසයක්, 2018-2019 අතර ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, කාර්යක්ෂමතාවය, ගුණාත්මක භාවය, අදාළත්වය, සහ වගවීම යන ප්‍රධාන අරමුණු ඔස්සේ රාමුගත කරමු. එම නිර්දේශයන් හී කේන්ද්‍රීය අංගයක් ලෙස එක් එක් සිසුවාට විශේෂිත වන අන්‍යය ශිෂ්‍ය අංකයක් ද අපි යෝජනා කරමු.

විශේෂයෙන්ම එම යෝජනා තුළින් **විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලීන්ගේ නවෝදයක්** සඳහා තාක්ෂණික යෙදවුම්, තත්ත්ව තහවුරුකරණ ක්‍රියාවලීන් හා කාර්ය සාධනය මුල් කරගත් සැලසුම් ආකෘති තුනක් ද, **රටට වඩා ඵලදායී ජාතික විභාග පද්ධතියක්** අරමුණු කරගත් සාකලාස අධ්‍යාපන සාධන රාමුවක් (Holistic Education Achievement Framework) ද අපි ඉදිරිපත් කරන්නෙමු.

<p>තාක්ෂණය හා වෙනත් පහසුකම් තුළින්</p> <p>කාර්යක්ෂමතාවය</p> <ol style="list-style-type: none"> ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියක් - අන්‍යය ශිෂ්‍ය අංකයන් පදනම් ව සැකසුණු නව දත්ත කේන්ද්‍රයක් - දත්ත ආරක්ෂණ සහ අධිලේඛනකරණ පහසුකම් සහිත ක්‍රමක්‍රම ඩිජිටල්කරණයක් - අපේක්ෂකයින් හා සම්පත් දායකයින් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ඇරඹුණු අවම අවශ්‍ය භෞතික පහසුකම් - නව මුද්‍රණ යන්ත්‍ර පද්ධතියක් හා ඩිජිටල් කියවීම් උපකරණ කවටල 	<p>තත්ත්ව තහවුරුකරණ ක්‍රියාවලියක් තුළින්</p> <p>ගුණාත්මක භාවය</p> <ol style="list-style-type: none"> ප්‍රශ්න පත්‍ර සකසන්නන් හා අන් සම්පත් දායකයින් සඳහා නිර්ණායක හා නාමාවලියක් ආරක්ෂිත ලෙස ගබඩා කල ‘බහුවරණ විභාග ප්‍රශ්න’ ගිණුමක් අපේක්ෂිත ඉගෙනුම හා විභාග ප්‍රශ්න අතර අනුකූලතාවය තහවුරු කෙරෙන ක්‍රියා පටිපාටියක් විභාග වල විශ්වසනීයත්වය සහ වලංගු භාවය විගණනය සඳහා තත්ත්ව පාලන මණ්ඩලයක්
<p>සාකලාස අධ්‍යාපන සාධන රාමුවක් තුළින්</p> <p>අදාළත්වය</p> <ol style="list-style-type: none"> පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක් (CGT)-නව මුහුණු වරකින්, වසර 5, 9, 11 සහ 13 සිසුන් සඳහා පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය සඳහා - පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක් හා පාසැල් පාදක ඇගයීම් පෞරුෂත්ව වර්ධනය ඇතුළු අමතර නිපුණතා ඇගයීමක් - වැඩ ගොනු (Portfolio) තුළින් සහතික නිකුත් කිරීම හා පාසැල් ඇගයීම් සඳහා නව ක්‍රම වේදයක්-සාකලාස අධ්‍යාපනය පදනම් වූ 	<p>කාර්ය සාධනය මුල් කරගත් සැලසුම් තුළින්</p> <p>වගවීම</p> <ol style="list-style-type: none"> සෑම ආයතනික ඒකකයක් සඳහාම කාර්යසාධන දර්ශක හා ඉලක්ක - සෑමගේ සහභාගීත්වයෙන් ප්‍රමාණවත් සම්පත් - අපේක්ෂිත කාර්යසාධනයට අනුකූල වන ලෙස කාර්යසාධන ඉලක්ක ඇතුළත් ක්‍රියා සැලැස්මක් - කොමසාරිස් ජනරාල් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීමේ හා මාරු කිරීමේ පටිපාටියක් - කාර්යසාධනය පදනම් කර ගත්

අන්‍යය ශිෂ්‍ය අංකය (USN)

¹ ඇමුණුම් අංක 1 බලන්න.

යෝජනා සැලසුම් ආකෘති සම්පූර්ණ කිරීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කළ යුතුව ඇත. එසේ කිරීමෙන් අනතුරුව එක් එක් යෝජනාව සඳහා ඇස්තමේන්තු වියදම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අමාත්‍යාංශයට හැකි ඉක්මනින් දැනුම් දෙනු ඇත. යෝජනා සාකච්ඡා අධ්‍යාපන රාමුව පිළිබඳව වහා සාකච්ඡා කර ක්‍රියාත්මක වීම සඳහා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පෙරමුණ ගත යුතුය.

මෙම වාර්තාව ප්‍රධාන ජාතික විභාග තුනට අදාළව සැකසුණත්, මෙහි ඉදිරි පත් කෙරෙන සංකල්ප හා ආකෘති විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වෙන අනිකුත් විභාග වල ප්‍රතිසංස්කරණ සඳහා ද භාවිතා කළ හැකි බව සලකන්න.

පටුන

කාර්යක්ෂමතාවය	3
යෝජනා අංක 1: අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකයන් සහිත ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියක්	3
යෝජනා අංක 2: නව දත්ත කේන්ද්‍රයක්	4
යෝජනා අංක 3: ක්‍රමක්‍රම ඩිජිටල්කරණයක්	4
යෝජනා අංක 4: අවම භෞතික පහසුකම්	5
ගුණාත්මක බව	5
යෝජනා අංක 5: සුදුසු කම් ඇති සම්පත් දායකයින්ගේ ඩිජිටල් නාමාවලියක්	5
යෝජනා අංක 6: බහුවරණ විභාග ප්‍රශ්න ගිණුමක්	6
යෝජනා අංක 7: විභාග ප්‍රශ්න හා අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් අතර අනුකූලතාවය	6
යෝජනා අංක 8: තත්ත්ව පාලන මණ්ඩලයක්	7
අදාළත්වය	7
යෝජනා අංක 9: ප්‍රධාන අදියර හතර අවසානයේ දී පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක් (CGT)	9
යෝජනා අංක 10: පහ වසර පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය ම ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය සඳහා	10
යෝජනා අංක 11: අමතර පොදු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා වැඩ ගොනු	Error! Bookmark not defined.
යෝජනා අංක 12: ශිෂ්‍ය ප්‍රතිඵල වාර්තා කිරීමේ හා පාසැල් ඇගයීමේ නව ක්‍රම වේදයක්	Error! Bookmark not defined.
යෝජනා අංක 11: අමතර පොදු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා වැඩ ගොනු	11
යෝජනා අංක 12: ශිෂ්‍ය ප්‍රතිඵල වාර්තා කිරීමේ හා පාසැල් ඇගයීමේ නව ක්‍රම වේදයක්	11
වගවීම	12
යෝජනා අංක 13: සෑම ආයතනික ඒකකයක් සඳහාම කාර්යසාධන දර්ශක හා ඉලක්ක	12
යෝජනා අංක 14: අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත්	13
යෝජනා අංක 15: කාර්යසාධන ඉලක්ක ඇතුළත් ක්‍රියා සැලැස්මක්	13
යෝජනා අංක 16: නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීමේ හා මාරු කිරීමේ පටිපාටියක්	13
මූලාශ්‍ර	14
ඇමුණුම්	15
ඇමුණුම් අංක 1. විශේෂඥ කමිටුව	15
ඇමුණුම් අංක 2. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක	16
ඇමුණුම් අංක 3. එක් එක් අංශ වලට සම්පත් යොමු කිරීම සඳහා ආකෘතිය	17
ඇමුණුම් අංක 4. කාර්ය සාධන ඉලක්ක ඇතුළු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සඳහා ආකෘතිය	18
ඇමුණුම් අංක 5. විභාග ක්‍රම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික යහභාවිතා	21
ඇමුණුම් අංක 6. අපේක්ෂිත නිපුණතා හා විභාගයෙන් මැනෙන නිපුණතා	25
ඇමුණුම් අංක 7. අධ්‍යාපනයේ ජාතික අරමුණු	26
ඇමුණුම් අංක 8. අධ්‍යාපනයේ බලාපොරොත්තු වන පොදු නිපුණතාවන්	27
ඇමුණුම් අංක 9. ඇගයීය හැකි සේ වර්ගීකරණය කල පොදු නිපුණතා	29
ඇමුණුම් අංක 10. ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික අධ්‍යාපනය සහතිකයක් සඳහා ආකෘතිය	31
ඇමුණුම් අංක 11. දහතුන් වසරක අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය සහ විභාග කාල සටහන	32

කාර්යක්ෂමතාවය

දැනට පවතින අපේක්ෂකයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය යල් පැන ගිය එකකි. එහිදී පළමුව අදාළ පෝරම පාසැල් ප්‍රධානීන් විසින් පුරවා දෙපාර්තමේන්තුවට එවූ පසු එම තොරතුරු කොම්පියුටර් අංශයේ සේවකයින් විසින් පරිගණක ගත කරනු ලැබේ. පරිගණක කිරීමේ දී ඇතිවන දෝෂ හඳුනා ගැනීමට මෙම දත්ත පරිගණක කිරීම ක්‍රියාවලිය නැවත වරක් කිරීමෙන් අනතුරුව එම දත්ත සමුදායන් දෙක සැසඳීම කරනු ලැබේ. සාමාන්‍ය පෙළ වැනි විභාගයකදී අයදුම් කරන්නන් 500,000 කට වැඩි ගණනක දත්ත මෙසේ පරිගණක ගත කළ යුතුව ඇත. එකම ශිෂ්‍යයෙක් විභාග අවස්ථා එකකට වැඩියෙන් මුහුණ දෙන සෑම අවස්ථාවකම එම ශිෂ්‍යයා පිලිබඳ මූලික තොරතුරු මෙසේ නැවත නැවතත් පරිගණක කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න පත්‍ර සකසන්නන්, මධ්‍යස්ථකයින් (Moderators), විභාග ශාලා ප්‍රධානීන්, සුපරීක්ෂකයින් හා ප්‍රශ්න පත්‍ර ලකුණු කරන්නන්ගේ තොරතුරු ද මෙසේ සෑම එක් එක් අවස්ථාවක් සඳහා වෙන් වෙන්ව එකතු කර ගැනේ.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දැක්ම ලේඛනය තුළින් දැනටමත් මෙම අකාර්යක්ෂම ක්‍රියා පිළිවෙත් නිවැරදි කිරීම සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත. එම යෝජනා වඩා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජනා අංක 1 සිට 4 ලෙස වෙනත් තීරණාත්මක යෝජනා හතරක් අපි ඉදිරිපත් කරමු.

යෝජනා අංක 1: අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකයන් සහිත ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියක්

අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකයක් හා එම අංකය පදනම් ව සැකසුණු ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියක් යනු එකකට එකක් බැඳුණු අංග දෙකකි.

අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකය (හෙවත් USN හෝ Unique Student Number)

මෙවැනි අංක එක්සත් රාජධානිය, නවසීලන්තය හා වෙනත් රටවල භාවිතා වන්නකි. යම් ශිෂ්‍යයෙක් පාසැල් ජීවිතය අරඹන විට ලබා දෙන එම අංකය විභාග කටයුතු ඇතුළු වෙනත් ඕනෑම අධ්‍යාපන කටයුත්තක් සඳහා එක් එක් ශිෂ්‍යයාට අනන්‍යව හඳුනා ගැනීමට යොදා ගනී. එවැනි අංකයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ද පහත දැක්වෙන අන්දමට ක්‍රියාත්මක කළ යුතුයයි අපි නිර්දේශ කරමු.

- එක් එක් ශිෂ්‍යයාට අනන්‍ය අංකය ලබා දෙන්නේ හා පවත්වා ගන්නේ රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගිනි
- දරුවකු පාසැල් දිවිය අරඹන මුල්ම අවස්ථාවේ මෙම අංකය ලබා දිය යුතුය. එය පළමු වසරේ හෝ වෙනත් ඕනෑම වසරක විය හැක.
- මෙම අංකය සැදෙන්නේ සිසුවා පාසැල් පද්ධතියට ඇතුළු වූ වර්ෂය, එම අදාළ පාසැල් දිස්ත්‍රික් අංකය හා පාසැල් අංකය, සමග යම් අනු අංකයක් (Serial number) හා වෙක් චිජ්ට් (Check digit) වැනි අංකයන්ගේ සංයුතියකිනි.
- සිසුවකුගේ පාසැල් අධ්‍යාපනයේ මුළු කාල පරාසය සඳහා මෙම අංකය පමණක් ම යොදා ගත යුතුවේ.
- මෙම අංකය ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියේ ද පදනම වනු ඇත.
- විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, කලාප කාර්යාලය හා පාසැල විසින් පවත්වන සෑම විභාගයක් සඳහා මෙන්ම, ප්‍රතිශක්තිකරණය ඇතුළු සෞඛ්‍ය සේවා, රක්ෂණ සේවා ආදී සුබසාධන කටයුතු සඳහා ද මෙම අංකය යොදා ගත යුතුය.
- පාසැල මගින් කෙරෙන පාසැල් පාදක ඇගයීම් ලකුණු, විෂය සමගාමී හා විෂය පරිබාහිර කටයුතු වල එක් එක් ශිෂ්‍යයාගේ සහභාගිත්වය මෙන්ම, පහසුකම් ගාස්තු හා වෙනත් පාසලේ

කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා වාර්තා පවත්වා ගැනීමටත් මෙම අන්‍ය අංකය භාවිතා කළ යුතුය.

- ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය මෙම අංකය සමග සම්බන්ධ කිරීම පුද්ගලික දත්ත වල රහස්‍ය භාවයේ අනාරක්ෂාවට හේතු විය හැකි බැවින් එවැනි සම්බන්ධයක් නොකළ යුතුය.

ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතිය

- ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතිය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර එයට විභාග ප්‍රතිඵල දත්ත එකතු කිරීම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.
- එම දත්ත පද්ධතියට එක් එක් ශිෂ්‍යාගේ නම, උපන් දිනය ඇතුළු මූලික දත්ත මෙන්ම ප්‍රතිශක්තිකරණය ඇතුළු සෞඛ්‍ය සේවා, රක්ෂණ සේවා ආදී සුබසාධන සේවා පිළිබඳ දත්තද අඩංගු වනු ඇත.
- එම දත්ත පද්ධතියේ අඩංගු තොරතුරු ශිෂ්‍යයන්ගේ පෞද්ගලිකත්වයට හානි නොවන ලෙස පරිහරණය කිරීම සඳහා නිර්ණායක ස්ථාපිත කල යුතුය.

යෝජනා අංක 2: නව දත්ත කේන්ද්‍රයක්

විශ්වාසදායක විද්‍යුත් බල ශක්ති ප්‍රභවයන්; අතිරේක ධාරිතාව සහිත දත්ත සන්නිවේදන පහසුකම්; රහස්‍ය බව සුරකින ඩිජිටල් යාන්ත්‍රණයන් හා වායු සමනය හා ගිනි ගැනීම් මැඩීම සහිත යටිතල පහසුකම් සහිත දත්ත කේන්ද්‍රයක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට අත්‍යාවශ්‍ය නව අංශයක් ලෙස අපි යෝජනා කරමු.

1992 කට පෙර පවත්වන ලද විභාග වල ප්‍රතිඵල ගබඩා කර අවශ්‍ය විට ලබා ගැනීම කල හැකි වන පරිදි අධිලේඛන පහසුකම් ද එම දත්ත කේන්ද්‍රයට ඇතුළත් විය යුතුය. ඒ අතර පරිගණක අංශයේ හදිසි අවශ්‍යතාවයක් ලෙස විභාග ලකුණු පරිගණක කිරීමේ පුද්ගල අන්වැරදි වලින් තොරව කිරීම සඳහා ඩිජිටල් අකුරු කියවීමේ (හෝ OCR නැතිනම් Optical Character Reading) යන්ත්‍ර වහාම ලබා දිය යුතු යයි අපි නිර්දේශ කරමු.

යෝජනා අංක 3: ක්‍රමක්‍රම ඩිජිටල්කරණයක්

අපේක්ෂකයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ සිට විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කර සහතික ලබා දීම දක්වා වූ විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සෑම ක්‍රියාවක්ම ඩිජිටල්කරණය කිරීම කාලීන අවශ්‍යතාවයකි. විභාග වලදී කෙරෙන වංචා වලක්වා විභාග වල වලංගු බව තහවුරු කිරීම සඳහා ජෛවමිතික හඳුනා ගැනීම් ක්‍රම වේද ද භාවිතා කල යුතුව ඇත. විභාග ශාලාවන්හි එක් එක් අපේක්ෂකයෙකු වෙන්ව හඳුනා ගැනීම සහ ඔහු හෝ ඇය ආසනගත වී ඇති ආකාරය හඳුනාගත හැකි ඡායාරූප දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන අංශයට ලබා දීමද අවශ්‍යතාවයකි.

මේ සෑම එකකක්ම ඉදිරි අවුරුදු දෙක ඇතුළත කළ නොහැකි වුවත්, යථාර්තවාදී සැලැස්මක් තුලින් ක්‍රමක්‍රම ඩිජිටල්කරණයකට යෑම හැකි ඉක්මනින් ඇරඹිය යුතුව ඇත. මෙහිදී අන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකය හා ජාතික ශිෂ්‍ය දත්ත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම කේන්ද්‍රීය බැවින් එම අංශයන් දෙක වහාම ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව අපි යෝජනා කරමු. ඒ අතර එම ඩිජිටල්කරණය සඳහා, හැකිතාක් දුරට, තොරතුරු තාක්ෂණ පැකේජ මිලදී ගැනීම වෙනුවට විවෘත කේතක සහිත ඕපන් සෝෂ් තාක්ෂණ භාවිතා කල යුතු යයි අපි යෝජනා කරමු.

යෝජනා අංක 4: අවම භෞතික පහසුකම්

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම යනු ඉතා ඉහල මට්ටමේ රහස්‍ය භාවයක් හා නිරවද්‍යතාවයක් ඇතිව කළ යුතු කාර්යයකි. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දැනටමත් අළුත් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. එවැනි යන්ත්‍රයක් තුලින්, ඉදිරියේ දී, ප්‍රශ්න පත්‍රයක් කොම්පියුටරයේ සිට කෙලින්ම මුද්‍රණයට යොමු කිරීම ද ඉන් අනතුරුව අවශ්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍ර ගණන පැකට් කිරීම ද අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් ලෙස කෙරෙන තත්වයක් ඇති වෙනැයි අපි බලාපොරොත්තු වෙමු.

ගුණාත්මක බව

විභාග සේවාවන් ගේ ගුණාත්මක භාවය රදා පවතින්නේ එම ක්‍රියාවලියේ වලංගු බව (Validity) මතය. යම් විභාග ක්‍රියාවලියක වලංගු බව යනු එහි විස්වශ්‍ය බව (Reliability) හා නිරවද්‍යතාවය යි (Accuracy). උදාහරණ ලෙස, විස්වශ්‍ය බව යනු යම් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් තුලින් සමාන නිපුණතාව ඇති දෙදෙනකු ඇගයීමේ දී, දෙදෙනාට බොහෝ සේ සමාන ලකුණු ලැබෙන බවට සහතිකය ය.

නිරවද්‍ය බව යනු, එම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලබා දෙන නිපුණතාව පිළිබඳ මිම්ම නිවැරදි මිම්මක් වීමය. උදාහරණ ලෙස යම් ප්‍රශ්නයක් සඳහා මතකයෙන් පමණක් ඉහළ ලකුණු මට්ටමක් ලබා ගැනීමේ හැකියාව පවතී නම් හා මතක තබා ගැනීම එම සන්දර්භය තුළ අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිඵලයක් නොවන්නේ නම් එම ප්‍රශ්නයට ලබා දෙන ලකුණු සංඛ්‍යාව නිවැරදි මිණුමක් නොවේ. තවද, යම් අවස්ථාවක රහස්‍යභාවය බිඳී සිසුන් අතරින් සමහරකුට විභාගයේ දී වංචා කිරීමේ හැකියාව ලැබී ගියහොත් ඔවුන් ලබා ගන්නා ලකුණු ද නිවැරදි ලකුණු නොවේ.

අප විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනා අංක 5 සිට 9 තුලින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ පවත්වන විභාග වල වලංගු බව සඳහා අවශ්‍ය අංග හතරක් සහිත තත්ත්ව තහවුරු ක්‍රියාවලියක් හඳුන්වා දෙමු.

යෝජනා අංක 5: සුදුසු කම් ඇති සම්පත් දායකයින්ගේ ඩිජිටල් නාමාවලියක්

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගයක ගුණාත්මක භාවය රදා පවතින ප්‍රධානතම සාධකය වන්නේ ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරන්නන් ගේ සහ ඒවා පිරික්සීමට භාජනය කරන්නන් (හෝ මොඩරේටර් වරුන්) ගේ ගුණාත්මක භාවය යි.

ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රම වේදය වන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් බාහිර සම්පත් දායකයෙකු වන විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරයෙකුට ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීමේ ප්‍රධාන විභාග නිලධාරීන් ලෙස කටයුතු කරමින් එම කාර්යයේ පූර්ණ වගකීම භාර දීමයි. ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරන්නන් සහ මොඩරේටර්වරුන් සතුව තිබිය යුතු සුදුසුකම් මේ වනවිටත් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නියම කර තිබෙන නමුත් එම නිර්ණායක කෙරෙහි නිසි අවධානයක් යොමු වේ ද යන්න පැහැදිලි නැත. එම නිසා ප්‍රධාන නිලධාරියා හෝ ඔහු හෝ/ඇය තෝරා ගන්නා පැනලයේ සෑම දෙනාම පළමුව දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියා පදිංචි වී අදාළ ඩිජිටල් නාමාවලියට අයත් අය විය යුතු බව නියම කළ යුතුව ඇත.

දෙවනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙසේ තෝරා ගන්නා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරන්නන් සිය විෂය සම්බන්ධව විශේෂඥයින් විය හැකි වුවත් ඒ වූ පමණින් අගැයීමේ විශේෂඥතාවයක් ඔවුන් වෙත නැත. එම නිසා අප විසින් තව දුරටත් අප යෝජනා කරන්නේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ සිටින අගැයීම් විශේෂඥයින් (Assessment specialists) විසින් විභාග ප්‍රශ්න සකසන මණ්ඩල තුළ වඩා වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කළයුතු බවත් හා ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය නොතකා ප්‍රශ්න පත්‍ර පැනල සාමාජිකයින් සියළුදෙනාටම අගැයීම් පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දිය යුතු බවත් ය.

විභාග ප්‍රශ්න සැකසීමේ දී මොඩරේටර් වරුන් ගේ කාර්යභාරය ද අනිගමයක් වැදගත් වේ. ප්‍රශ්න සකසන්නා විසින් සකසන ප්‍රශ්න පිළිතුරු සපයන්නා විසින් නිවැරදිව අර්ථකතනය කර ගන්නා බවට සහතික කරන අතරමැදියෙක් ලෙස ක්‍රියා කරන්නේ මොඩරේටර්වරයා වරයා ය. ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරන්නන් ගේ සහ මොඩරේටර්වරුන් ගේ සමන්විත පැනල වලට පාසැල් ගුරුවරුන් ද ඇතුළත් කළයුතු බවට 2009 වර්ෂයේ දී පත් කරන ලද ආචාර්ය සේදර ගේ නායකත්වයෙන් යුතු කමිටුව විසින් නිර්දේශ කර තිබිණි. එහෙත්, ප්‍රධාන විභාග නිලධාරීන් ලෙස කටයුතු කිරීමේ දිර්ඝකාලීන පළපුරුද්දක් ඇති වර්තමාන කමිටුවේ සාමාජිකයින් ගේ හැඟීම වන්නේ එවැනිවත් සඳහා විභාග පද්ධතිය තවමත් සුදානම් නැති බවයි. අවශ්‍ය නම් එවැනි ක්‍රියාවලියක් පළමුව පාසැල් ගුරුවරුන් මොඩරේටර්වරු ලෙස පමණක් යොදා ගෙන ආරම්භ කල හැක.

යෝජනා අංක 6: බහුවරණ විභාග ප්‍රශ්න ගිණුමක්

විභාග ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සැකසීමේ දී, අදාළ නිර්ණායක වලට අනුව ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සැකසීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රශ්න ලබා දෙන ප්‍රශ්න ගිණුමක් (Item bank) ස්ථාපනය කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය බව 2009 වර්ෂයේ දී පත්කරන ලද කමිටුව තරයේ නිර්දේශ කර තිබුණ ද එය ඉටු කර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුවට මෙතෙක් හැකිවී නොමැත. එවැනි තත්වයක් තුළ, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති 2020 දැක්ම ලේඛනය තුළ පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ප්‍රායෝගික ප්‍රවේශයක් ඉදිරිපත් කර තිබීම සතුටට කරුණකි.

"ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස්කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙහි වෙනසක් සඳහා, බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න සකසන්නන් ලබා දෙන ප්‍රශ්න, රහස්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියාට පමණක් විවෘත පරිගණකයක් වෙත එවන ලෙස ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කරන්නන් වෙත දැනුම් දෙනු ඇත. වඩා දිගු ප්‍රශ්න (හෝ රචනා ශෛලියේ ප්‍රශ්න) ඇතුළත් වන ප්‍රශ්න පත්‍ර පෙර පරිදීම පරීක්ෂණ පැනලයක් විසින් සකස් කරනු ඇත."

අප ද එම ප්‍රවේශය අනුමත කරන අතර ඉදිරි වසර දෙක ඇතුළත සියලු ප්‍රශ්න පත්‍ර වල බහුවරණ කොටස් සැකසීම සඳහා ප්‍රශ්න ගිණුම් පමණක් ම භාවිතා කිරීම සඳහා කාලසටහනක් ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට එක් කළ යුතු බවට නිර්දේශ කරමු.

යෝජනා අංක 7: විභාග ප්‍රශ්න හා අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් අතර අනුකූලතාවය

වසර පහේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ හා අ.පො.ස. උසස් පෙළ යන ජාතික විභාග තුනෙහි සියළුම විෂයයන්ට අදාළ විෂය මාලාව හා අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් සකස් කර තිබේ. එම විභාග සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස්කරන්නන්ට ද එම අනුමත කරන ලද විෂයමාලාවේ පිටපත් ලබා දී ඇති අතර අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල වලට අදාළ වන ලෙස ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම ඔවුන් වෙතින් අපේක්ෂා කෙරේ. නමුත් සැකසෙන ප්‍රශ්න පත්‍ර තුළින් අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල සැබවින්ම ඇගයේද නැද්ද සොයා බැලීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් දැනට නොපවතී.

වසරකට වරක් එම විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර වලින් ඇගයෙන ඉගෙනුම හා විෂය මාලාවෙන් අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල අතර ගැලපීම පිළිබඳ වාර්තාවක් සැකසීම ජාතික ආයතනය වෙත පැවරිය යුතුය. මෙහිදී එකම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිටපත් අතර ඇති නොපැහැදිලි ද පරීක්ෂා කල යුතුව ඇත. එම 'ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල හා විභාග ප්‍රශ්න අතර පැහැදිලි' පිළිබඳ වාර්තාව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් වාර්ෂිකව යෝජනා අංක 8 හි සඳහන් තත්ත්ව පාලන මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවත් අපි නිර්දේශ කරමු.

යෝජනා අංක 8: තත්ත්ව පාලන මණ්ඩලයක්

ගුණාත්මක භාවය සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ අවසන් පියවර වන්නේ එම ක්‍රියාවලීන් තුළින් බලාපොරොත්තු වන ගුණාත්මක බව සාධනය වී ඇති ද යන්න විමර්ශනය කිරීමයි. ඒ සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් තත්ත්ව තහවුරු මණ්ඩලයක් පත් කල යුතු බවත් ඒ අය විසින් එක් එක් වසරේ යම් නිශ්චිත දිනයකට පෙර අමාත්‍යවරයාට වාර්තාවක් සැපයිය යුතු බවත් අපි නිර්දේශ කරමු.

අදාළත්වය

ශ්‍රී ලාංකික සමාජය මත වැඩිම බලපෑමක් සිදුකරන රජයේ දෙපාර්තමේන්තුව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව කීම වැරදි නැත. පාසැල් විශේෂ දරුවන් සිටින පවුල් ඔවුනගේ ජීවිත සංවිධානය කර ගනුයේ ජාතික විභාග තුන කේන්ද්‍ර කොට ගනිමිනි. එම විභාග තුළින් තම දරුවන්ගේ මෙන්ම තම පවුලේම සමාජ මට්ටමේ ගුණාත්මක වෙනසක් දැකීම ඒ අයගේ බලාපොරොත්තුවයි. නමුත් අප රටේ මේ රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය අරමුණු කර ගෙන සකසා ඇති විභාග කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපන ක්‍රමය තුළින් ජනතාවගේ අහිලාෂ² හෝ අධ්‍යාපනයේ අරමුණු ඉෂ්ට නොවන බව විද්වතුන් අතර මෙන්ම සමාජයේද ප්‍රචලිත මතයකි.

උදාහරණ ලෙස, මෑත කාලයේ දී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද විභාග ක්‍රමය සහ/හෝ රටේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනය පිළිබඳ වාර්තා තුනකම මේ කාරණය යළි යළිත් සඳහන් කර තිබේ (DoE, 2009; NEC, 2014 and NEC, 2016). උදාහරණයක් ලෙස:

"අපොස සාමාන්‍ය පෙළ සහ උසස් පෙළ විෂයමාලාවන් සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනයේ අරමුණු සමග ගැලපීමක් නොමැති අතර දැඩි විභාග-කේන්ද්‍රීය බවක් පෙන්නුම් නිසා ශිෂ්‍යයන් ගේ, දෙමාපියන් ගේ සහ දරුවන් ගේ අවධානය අනවශ්‍ය පමණට ප්‍රසිද්ධ විභාග වෙත යොමු වී ඇත; පාසැල් විෂය මාලාව, 21 වන සියවස සඳහා වන අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාව නොතකාහරිමින්, අන්තර්ගතයෙන් පිරුණු හා මනක ශක්තිය මත පදනම් වූ ඉගෙනුම් මොඩලයක් ලෙසින් තවදුරටත් පවතී (DoE, 2009)."

ඉහත සඳහන් ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති වාර්තා වලින් ඉදිරි පත් කර ඇති පිළියම් අතරින් ප්‍රධාන තැනක් ගන්නේ දැනට ජාතික විභාග සඳහා මුහුණ දිය යුතු විෂය සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම; පාසැල් පාදක ඇගයීම් වලට වැඩි තැනක් ලබා දීම; හා ශිෂ්‍ය අධ්‍යාපන සාධනය ඇගයීමේ දී සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර වල පළමුවන කොටස අවම නිපුණතා සාධනය පිරික්සීමටත්, දෙවන කොටස ඉහල මට්ටමේ නිපුණතා සාධනය පිරික්සීමටත් යෙදවීම යන යෝජනා තුනයි.

² සංගණන වලට අනුව ලංකාවේ වයස 20-29 අතර තරුණ තරුණියන්ගෙන් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල තුළින් නොමිලේ අධ්‍යාපනයක් ලබන්නේ 4% ක් පමණි. තවත් 3% ක් වෘත්තීය අධ්‍යාපනය ලබති. තවත් 7% ක් වෙනත් තෘතීයික අධ්‍යාපන පහසුකම් සලසා ගනිති. එම වයස් කාණ්ඩයේ ම 50% කට ආසන්න කොටසක් අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ අසමත් වූවන් ලෙස සමාජයට එක්ව ඇත (MoYSD, 2014). ඉතිරි 35-40% අතර කොටස විභාග සමත් වූවන් ලෙස සැලකෙන නමුත් ඔවුනට ජීවිතයට අවශ්‍ය නිපුණතා පාසැල් අධ්‍යාපනයෙන් ලැබුණේද යන්න අප විසින් විමසිය යුතුව ඇත.

දැනටමත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් “දහතුන් වසරක අධ්‍යාපනය” යන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළව ඉහත යෝජනා ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ඊට අමතරව 12 හා 13 වසර සඳහා වඩා වෘත්තීය වන පාඨ මාලා ද හඳුන්වා දීමට සැලසුම් කර ඇත. එම දහතුන් වසර ප්‍රතිපත්තිය වඩා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තීරණාත්මක ලෙස හැදින්විය හැකි යයි අමතර යෝජනා හතරක් එකතු කිරීමට අපි කැමැත්තෙමු.

එම යෝජනා හතරට පදනම වන්නේ 1 වන වගුවෙහි ඇති සාකච්ඡා අධ්‍යාපන සාධන රාමුවයි . එම රාමුවට අනුව පාසැල් සිසුනට තම අධ්‍යාපන සාධනය පෙන්වීම සඳහා ක්‍රමවේද හතරක් ඇත (වගු අංක 1, C/D/E/F කොලම) . දැනට තීරණාත්මක ලෙස සැලකෙන අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ හා උසස් පෙළ විෂය දැනුම පරීක්ෂා කරන විභාග දෙක (D කොලම) එම ක්‍රම වේදයන්ගෙන් එක් වර්ගයක් පමණක් විය යුතු බව අපේ තීරණයයි.

වසර පහ අවසානයේ මුහුණ දෙන අතිශය තරඟකාරී ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පසුව පාසැල් සිසුනට තම හැකියාවන් පිළිබඳ ඇගයීමක් ලැබෙන්නේ වසර එකොළහේ දී පැවැත්වෙන අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී පමණය. ඇත්තටම එවැනි එක් ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵල පමණක් පදනම් කෙරෙන ඇගයීම සාධාරණ වූ හෝ සැබෑ ඉගෙනීම කුමක්ද යන සම්මතයන්ට අනුකූල වූ ද නොවේ. වඩා සාකච්ඡා වූ (හෝ holistic වූ) ඇගයීමක් වගු අංක 1 හි දක්වා ඇති රාමුව තුළ ලබා දීම සඳහා අප විසින් අංක 9 සිට 12 දක්වා වූ යෝජනා හතරක් අපි ඉදිරි පත් කරමු.

වගු අංක 1. සාකච්ඡා අධ්‍යාපන සාධනය වාර්තා කිරීම සඳහා ආකෘතියක්

(මෙම ආකෘතිය සකසා ඇත්තේ 2017 දී පාසැලට ඇතුළත් කළ ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම උදාහරණයට ගනිමිනි)

A	B	C/D		E/F		G	H
අදියර	සහතික ප්‍රධාන අවස්ථාව	ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම		පාසැල් පාදක ඇගයීම		අධ්‍යාපන අවධිය සම්පූර්ණ කිරීමේ සහතිකය (සංඝටක 1, 2, 3 හා 4 එක් කල)	සම්පූර්ණ කරන විට සාමාන්‍ය වයස
		1. පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය (CGT) ³	2. විෂය දැනුම පරීක්ෂණ ⁴	3. විෂය දැනුම පරීක්ෂණ ⁵	4. ශිෂ්‍ය වැඩ ගොනු ඇගයීම ⁶		
ප්‍රාථමික	වසර 5	ඔව්	නැත	ඔව් ⁷	ඔව්	ප්‍රාථමික සහතිකය	අවු10 - මාස 06
කැණිට ද්විතීයික	වසර 9	ඔව්	නැත	ඔව් ⁸	ඔව්	කැණිට ද්විතීයික සහතිකය	අවු 14- මාස 06
ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික I	වසර 11	ඔව්	අ.පො.ස (සා.පෙ) ⁹	ඔව් ¹⁰	ඔව්	ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික සහතිකය	අවු 16 - මාස 06
ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික II	වසර 13	ඔව්	අ.පො.ස (උ.පෙ) ¹¹	ඔව් ¹²	ඔව්	උසස් ද්විතීයික සහතිකය	අවු18-මාස 06

³ සෑම වර්ෂයකම අගෝස්තු මාසයේ දී පැවැත්වීමට; විස්තර සඳහා යෝජනා අංක 9 බලන්න.
⁴ වසර 5 හා 9 අවසානයේ විෂය දැනුම පරීක්ෂණයක් නැත; වසර 11 හා 13 සඳහා සෑම වර්ෂයකම නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාස වල දී පැවැත්වීමට; වැඩි විස්තර සඳහා යෝජනා අංක 10 බලන්න
⁵ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ වකු ලේඛ අංක 23/2017 ට අනුව
⁶ ජාතික පොදු නිපුණතා වලින් විශේෂයෙන්ම පෞර්ෂත්ව වර්ධනය හා පුරවැසි පුහුණුවට අදාළ නිපුණතා ඇගයීම සඳහා; වැඩි විස්තර සඳහා යෝජනා අංක 11 බලන්න.
⁷ ශිෂ්‍යත්වයේ අවසන් වටයට තෝරාගත් සිසුන් ගේ ආගම, භාෂා, ගණිත සහ පරිසරය අධ්‍යයනය පිළිබඳ පාසැල් පාදක ඇගයීම් සම්පූර්ණ කර ඇති නැතිද පමණක් සොයා බලනු ඇත.
⁸ අනිවාර්ය විෂයයන් 6: ආගම සහ සාර්ධර්ම අධ්‍යාපනය, පළමුවන භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි සහ ප්‍රජාවාරය සහ සමාජ අධ්‍යයනය; කාණ්ඩ 1: සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය/වෙනත් භාෂා; කාණ්ඩ 2: තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය; කාණ්ඩ 3: දෙවන භාෂාව, ශාරීරික අධ්‍යාපනය සහ තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය
⁹ අනිවාර්ය විෂයයන් 6: ආගම සහ සාර්ධර්ම අධ්‍යාපනය, පළමුවන භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව, ඉංග්‍රීසි සහ ප්‍රජාවාරය සහ සමාජ අධ්‍යයනය
¹⁰ අනිවාර්ය විෂයයන් 6 හැරුණු විට 1,2,3 කාණ්ඩ තෝරා ගත් විෂයයන් තුනක් සඳහා සිසුන්ට පරීක්ෂණ පැවැත්වෙනු ඇත.
¹¹ දැනට පවතින අධ්‍යයන ධාරා හතරට අයත් විෂයයන් 62 හෝ ඊට අඩු සංඛ්‍යාවක්
¹² සමහර විෂයයන් ඇගයීම කරනු ඇත්තේ පාසැල් මට්ටමින් පමණකි

එම යෝජනා වලට අදාළ ඇගයීම් වර්ග හතර -- එනම් ජාතික මට්ටමේ පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය හා විෂය දැනුම පරීක්ෂණ (වගු අංක එකේ C හා D කොලම) හා පාසැල පාදකව කල යුතු විෂය දැනුම පරීක්ෂණ හා ශිෂ්‍ය වැඩ ගොනු ඇගයීම (E හා F කොලම) -- දැනටමත් යම් යම් අධ්‍යාපන අදියර වල ක්‍රියාත්මක වේ.

උදාහරණ ලෙස පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය දැනටමත් අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගයේ සංඝටක පරීක්ෂණයකි. ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ පළමුවැනි ප්‍රශ්න පත්‍රය ද එක් ආකාරයක පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයකි. එලෙස පවතින ඇගයීම් ක්‍රමානුකූල ලෙස අධ්‍යාපන අවධි හතරටම යොදා ගනිමින් අප විසින් මෙම සාකච්ඡා අධ්‍යාපන රාමුව නිර්මාණය කර ඇත්තෙමු.

යෝජනා අංක 9: ප්‍රධාන අදියර හතර අවසානයේ දී පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක් (CGT)

2000 දී පළමුවරට අපොස උසස් පෙළ සිසුන් සඳහා හඳුන්වා දුන් පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය නව දුරටත් දියුණු කිරීමට ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන විසින් යෝජනා කර ඇත. එම යෝජනාවේ සඳහන් වන්නේ දැනට පවතින ප්‍රශ්න පත්‍රයට රචනාවක් ඇතුළු මවු බස විභාග කෙරෙන ප්‍රශ්න අඩංගු විය යුතු බවය. දෙවනුව, පොදුවේ සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකම අවම නිපුණතා සාධනය පරීක්ෂා කෙරෙන පළමුවන කොටසක් හා ඉහල ප්‍රජානන හැකියාවන් පරීක්ෂා කෙරෙන දෙවන කොටසක් ලෙසද සැකසිය යුතු බව යෝජනා කෙරේ (NEC, 2016).¹³

මෙම වාර්තාව තුළින් අප විසින් ඉන් ඔබ්බට ගොස් එලෙස දියුණු කරන ලද පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක් වසර 5, 9, 11 හා 13 න් අවසන් වන එක් එක් ප්‍රධාන අවධි හතර අවසානයේ දී ලබා දිය යුතු බව යෝජනා කරමු. එම සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයේ මූලික අරමුණ වියයුත්තේ එක් එක් ප්‍රධාන අවධිය පසු කරන සියලු දරුවන්ට අවම නිපුණතා ලබා දීම සඳහා පාසැල් වලට බල පෑමක් ඇති කිරීම ය.

එවැනි එක් එක් සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයක ද්විතීයික ඵලයක් ලෙස, ඉහල නිපුණතා මට්ටමෙන් වැඩි සාධනයක් පෙන්වන සිසුන් තෝරා එම සිසුනට එක් එක් අවධිය අවසානයේ ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය කර හැකිය. එවිට පහ වසර අවසානයේ පැවැත්වෙන විභාගය යනු ජීවිතයේ එකම තීරණාත්මක අවස්ථාව ලෙස සලකා දෙමාපියන්ගෙන් හා සමාජයෙන් ප්‍රාථමික අවධියේ කුඩා දරුවන්ට එල්ල වෙන අනවශ්‍ය පීඩනය අඩු කළ හැක.

දියුණු කරන ලද පොදු සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රයක් පත්‍රයක් වසර 5, 9, 11 හා 13 අවසානයේදී ලබා දීම තුළින් දහතුන් වසරක අධ්‍යාපනය සඳහා සිසුන් ඉදිරියට ගෙන යාමට පාසැල් වලට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දෙන බව අපේ විශ්වාසයයි. එවිට විභාගය එක් එක් පාසැල විසින් තම භාරයේ සිටින සෑම දරුවකුටම අත්‍යාවශ්‍ය අවම නිපුණතා ලබා දී ඔවුනට ඉදිරියට යාමට සැලැස් වීමේ නම මූලික කටයුත්ත ඉටු කරනවා ද සොයා බැලීමේ යාන්ත්‍රණයක් වනු ඇත.

වගු අංක 1 හි අධ්‍යාපන සාධනයේ සංඝටක හතරින් පළමුවැන්න ලෙස C කොලමෙන් යෝජනා කර ඇත්තේ එක් එක් ප්‍රධාන අවධිය අවසානයේ සිසුන් මුහුණ දිය යුතු එවැනි සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයකි.

¹³ Recommendation 97. Two papers should be prepared for G.C.E. O-L Mathematics test. Paper I will assess ‘Minimum Competency’ and its content and the competencies should be identified in the syllabus. Paper II will assess the ‘Higher Order Abilities and Competencies’. A candidate who gets pass marks for Paper I should be deemed to have obtained a pass in G.C.E. O-L Mathematics. (NEC, 2016)”

යෝජනා අංක 10: පහ වසර පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය ම ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රධානය සඳහා

ජාතික විභාග තුළින් විෂය දැනුම පිරික්සන අවස්ථා තුන පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය, අපොස (සාමාන්‍ය පෙළ), අපොස (උසස් පෙළ) විභාග ලෙස වේ. මින් ශිෂ්‍යත්ව විභාගය දැනටමත් බුද්ධි පරීක්ෂණයක් ලෙස ඉදිරිපත් කෙරෙන පළමුවැනි ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සහ විෂය දැනුම පරීක්ෂා කරන දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලෙස සැකසී ඇත. අපගේ යෝජනාව වන්නේ මවු බස හැරුණු විට විෂය දැනුම පිරික්සන ප්‍රශ්න එම විභාගයෙන් ඉවත් කර විෂය දැනුම පිරික්සීම පාසැල් පාදක තක්සේරුකරණ වලට සීමා කල යුතු බවත් පහ වසරට යෝජිත පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය ම ශිෂ්‍යත්ව විභාගයක් ලෙස යෙදිය යුතු බවත් ය.

ප්‍රාථමික විෂය මාලාවෙන් අපේක්ෂා කරන්නේ දරුවන් සතුවත් කරන ගවේෂණ තුළින් දැනුම ලබා ගැනීමයි. නමුත් දැනට පවත්වන ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ විෂය දැනුමට අදාල කොටස යන්න මතකයේ රඳවා ගත යුතු කරුණු සමුදායක් වී ඇත. උදාහරණ ලෙස අප අවට ගස් වැල් යන මාතෘකාව යටතේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගයෙන් අපේක්ෂා කරන්නේ විභාගයේ දී අසන ඕනෑම ශාකයක ඕනෑම ගුණයක් ගැන කරුණු දැක්වීමට සූදානම්ව සිටීමයි. ලගදී පළවුණු ශිෂ්‍යත්ව අත් පොතක 2000-2016 දක්වා ප්‍රශ්න පත්‍ර එක් කර තිබිණි. එම ප්‍රශ්න පත්තර සමූහය ගත් කල එහි ගස් වැල් පිලිබඳ අන්තර්ගතයට ශාක සියයට අධික ගණනක අතු කොළ මල් වල හැඩය, බෝ වන ආකාරය ආදී එකී නොකී තොරතුරු අසා තිබුණි (වැඩි විස්තර සඳහා ඇමුණුම් අංක 6 බලන්න).

ශිෂ්‍යත්වයට සූදානම් කිරීම යනු මෙම සීමාවක් නොමැති 'අදිසි' විෂය මාලාව සඳහා සූදානම් වීමය. මෙය ඉතා බේදනීය තත්වයකි. මෙම තත්වය වැලැක්වීමට අප යෝජනා කරන පරිදි විෂය දැනුම ඇගයීම ශිෂ්‍යත්ව විභාගයෙන් ඉවත් කර එය පාසැල් පාදක තක්සේරුකරණය හා ඇගයීම් වලට සීමා කල යුතුය.

නමුත් ප්‍රාථමික අවධියේ එම පාසැල් පාදක තක්සේරුකරණ තවත් තරඟකාරී ඇගයීමක් වීම වැළැක්වීමට සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණයේ ඉහළ මට්ටමේ නිපුණතා ලබන සිසුන්ට ශිෂ්‍යත්ව ලාභීන් හැටියට සුදුසු කම් ලැබීමට අනිරේක සුදුසු කමක් ලෙස ඔවුන්ගේ පාසැල් පාදක ඇගයීම් "සම්පූර්ණ කර ඇති ද නැතිද" යන්න පමණක් පිරික්සිය යුතු බව අපේ යෝජනාවයි. මුල් කාලයේ සාමාන්‍ය බුද්ධි පරීක්ෂණයක්ව පැවතුනු ශිෂ්‍යත්ව විභාගය විෂය දැනුම පිරික්සන විභාගයක් ද වූයේ ගුරුවරුන් විෂය දැනුමට අවධානය නොදේය යන තර්කය නිසාය. මෙවැනි පාසැල් පාදක ඇගයීම් සම්පූර්ණ කර තිබීම ශිෂ්‍යත්වය සඳහා පමණක් නොව ප්‍රාථමික සහතිකය සඳහා අවැසියක් (requirement) කිරීම තුළින් එම තර්කයට පිළිතුරු ලැබේ යයි අපි විශ්වාස කරමු.

ඊට අමතරව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දැනටමත් වක්‍ර ලේඛන අංක 23/2017 හරහා වර්ෂ 2017 හා ඉන් ඔබ්බට පාසැල් පාදක ඇගයීම් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් නිකුත් කර ඇත. එම උපදෙස් අනුව පාසැල් පාදක තක්සේරුකරණ ලකුණු වාර්තා කිරීමට ආකෘතියක්¹⁴ ද සපයා ඇත. පාසැල් අධ්‍යාපන කටයුතු විමර්ශනය සඳහා සුපරීක්ෂකවරුන් බඳවා ගැනීම දැනටමත් ආරම්භ කර ඇත.

කනිෂ්ඨ ද්විතීයික අවධියේ දී විෂය දැනුම ඇගයීම කරන්නේ පාසැල්, කලාප හෝ පළාත් මට්ටමෙන් පමණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික අවධියේ කෙරෙන අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සඳහා දැනටමත් ජාතික මට්ටමෙන් සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන්ට මුහුණ දෙන්නට සිදු වන විෂය සංඛ්‍යාව අඩු කර එම උගත පුරණය පාසැල් මට්ටමෙන් සිදු කිරීමට සාකාච්ඡා වෙමින් පවතී. උසස් පෙළ සඳහා පාසැල් මට්ටමෙන් ඇගයෙන වෘත්තීය විෂයයන් මාලාවක් ද ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය. සෑම ප්‍රශ්න

¹⁴ මෙම ආකෘතිය තුළින් ගුරුවරුන්ගේ ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට බාධාවක් වන ලිපිකරු වැඩ වල යෙදීමට සිදු වේ ද යන්න ගැන අප විසින් සැලකිලිමත් විය යුතුව ඇත.

පත්‍රයකම අවම නිපුණතා හා ඉහළ නිපුණතා මට්ටම් පිරික්සීම සඳහා යොදා ගත යුතු බවටද නිර්දේශ වී ඇත.

මේ සන්ධර්භය යටතේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂනයකට ලක් කර, විෂය දැනුම පාසැල් මට්ටමෙන් පිරික්සීමේ අපගේ යෝජනාව, දැනට ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූල වේ. එම නිසා ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට විකල්පය ලෙස ප්‍රාථමික අදියර අවසානයේ පවත්වන පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයම සුදුසු වේ යයි අපි නිර්දේශ කරමු.

යෝජනා අංක 11: අමතර පොදු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා වැඩ ගොනු

අධ්‍යාපන කොමිසම සභාවේ 1992 වාර්තාවෙන් පළමු වරට ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු(ඇමුණුම් අංක 7) හා ඒ අරමුණු වලට එලඹීම සඳහා සිසුන් වෙත ලබා දිය යුතු පොදු නිපුණතා කට්ටලයක් (ඇමුණුම් අංක 8) හඳුන්වා දුනි.

2003 අධ්‍යාපන කොමිසම වාර්තාවෙන් යාවත් කාලීන කරන ලදුව අදටත් සෑම ගුරු අත් පොතක් ආරම්භයේ මෙම අරමුණු හා ඒ අදාළ නිපුණතා දැක්වෙයි. එම හැටකට අධික නිපුණතා සංඛ්‍යාව සන්නිවේදනය, පෞරුෂත්ව වර්ධනය, පරිසරය, වැඩ ලෝකය, ආගම හා සාර ධර්ම, ක්‍රීඩා හා විවේකය, ඉගෙනීමට ඉගෙනුම යන ප්‍රධාන නිපුණතා කාණ්ඩ අනුව වර්ග කර පාසැල් අධ්‍යාපනයේ හරය ලෙස එම නිපුණතා නම් කර ඇත. එසේ නමුත් නවමත් පාසැල් පද්ධතියෙන් වසර 13 හෝ ඊට පෙර පාසැල හැර යන දරුවකුට ඇගයීමක් ලෙස ලබා දෙනුයේ විෂය දැනුම විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණ වල ප්‍රතිඵල පමණි.

ඊට පිළියමක් ලෙස අප විසින් යෝජනා කරනුයේ පෞරුෂත්ව වර්ධනය ඇතුළු එවැනි පොදු නිපුණතා ඇගයීම සඳහා ශිෂ්‍ය වැඩ ගොනු (හෙවත් Student portfolios) යොදා ගැනීමය. ඇත්තෙන්ම මෙවැනි වැඩ ගොනු අනිවාර්යෙන්ම සෞඛ්‍යය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය හා දෙවන බස පිලිබඳ ප්‍රවීණතාවය පෙන්වීමට යොදා ගත යුතු බව ජාතික අධ්‍යාපන කොමිසම යෝජනා කර ඇත. (NEC, 2016; 28 වන පිටුව).¹⁵

මෙවැනි පොදු නිපුණතා හඳුනා ගැනීම හා ඒවාට පිළිගැනීමක් දීම තුලින් දැනට ලෝකයේ පිළිගත් ක්‍රමයේ සාකලය (Holistic) අධ්‍යාපනයක් ලබා ගැනීමට සිසුන්ට අවස්ථාව ලැබෙනු ඇත. රජය විසින් 12-13 වසර සඳහා යෝජනා කර ඇති තාක්ෂණික හා වෘත්තීය පාඨ මාලා සඳහා මෙන්ම ජීවිතය සඳහා ද සිසුන්ට වඩා හොඳ සුදානමක් ලැබෙනු ඇත.

යෝජනා අංක 12: ශිෂ්‍ය ප්‍රතිඵල වාර්තා කිරීමේ හා පාසැල් ඇගයීමේ නව ක්‍රම වේදයක්

සිංගප්පූරුව වැනි රටවල අධ්‍යාපන බලධාරීන් විසින් අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ ප්‍රතිඵල වාර්තා කරනුයේ වැඩි එක හෝ තුන සමත් අයගේ ප්‍රතිශතය ලෙසය.¹⁶ අපේ රටේ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සමත් වීම මටු බස හා ගණිතය ඇතුළුව විෂය හතකින් සමත්වීම ලෙස නිර්වචනය වී ඇත. ඇත්තෙන්ම රජයේ වසර 13 ක් අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සාමාර්ථය කෙසේ නිර්වචනය කරන්නේ යන්න සොයා බැලිය යුතුය.

¹⁵ Recommendation 96: Six core and two optional subjects should be tested at G.C.E. O-L examination. Second National Language, and Health and Physical Education should be assessed as portfolio assessment

¹⁶ In a joint press release, the Ministry of Education (MOE) and the Singapore Examinations and Assessment Board said on Monday (Jan 11) that 96.1 per cent of the students attained at least three passes, while 99.9 per cent passed at least one subject. These results were largely similar to the previous batch's 95.9 per cent and 99.9 per cent, respectively. <http://www.straitstimes.com/singapore/education/record-breaking-year-for-o-level-results-with-838-of-students-passing-5-or-more>

දැනට ඇති නිර්ණායක අනුව ජාතික විභාග තුනෙන් හොඳම ප්‍රතිඵල පෙන්වීම සඳහා පාසැල් අතර ඇත්තේ තියුණු තරඟකාරීත්වයකි. විභාග සමත් වන දරුවන් ජීවිතයට සුදානම්ද නැද්ද යන්න ගැන අපේ අවධානයක් නැත. එයට එක් හේතුවක් වන්නේ අපට දැනට වෙනත් නිරපේක්ෂ මිනුම් නොමැති කමයි. එවැනි නිරපේක්ෂ මිනුම ලෙසක් අප විසින් යෝජනා කරන අධ්‍යාපන සාධන රාමුවේ පළමුවැනි පරීක්ෂණය වන පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය විශේෂයෙන් වැදගත් වනු ඇත. සෑම පාසලකම මූලික වගකීම විය යුත්තේ නම භාරයේ සිටින දරුවන්ගෙන් සියයට සියයක්ම පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයක අවම නිපුණතා මට්ටම හෝ ඉන් ඉහලට ගෙන යාමය. මෙම නිර්ණායකය පාසැල් ඇගයීමේ නව ක්‍රමවේදයක් විය හැක.

එක් එක් ප්‍රධාන අදියර නිම කිරීමෙන් පසු ලබා දීමට අප විසින් යෝජනා කරන ප්‍රාථමික, කණ්ණඨ ද්විතීයික, ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික හෝ උසස් ද්විතීයික සහතික (වගු අංක 1, G කොලම) තුලින් ද ශිෂ්‍ය ප්‍රතිඵල වාර්තා කිරීමේ පමණක් නොව පාසැල් ඇගයීමේ නව ක්‍රම වේදයක් ඇති කර හැක. මෙහිදී පාසැලක වගකීම වන්නේ සෑම සිසුවකුටම නම විෂය නිපුණතාවන්ට අමතරව වෙනත් පෞරුෂත්වය හා පුරවැසි පුහුණුවට අදාළ නිපුණතා සාක්ෂි ඇතිව පෙන්වා දිය හැකි සහතිකයක් ලබා දීමය. ඇමුණුම අංක 10න් අපි එවැනි සහතිකයක් සඳහා ආකෘතියක් දක්වා සිටිමු. .

වගවීම

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාවලීන් දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය වන සම්පත් පිළිබඳව සවිස්තරාත්මක අගැයීමක් 2009 වර්ෂයේ දී පත් කරන ලද කමිටුව විසින් සිදු කර තිබේ. භෞතික සම්පත් වැඩිකිරීම, තාක්ෂණය යොදා ගැනීම, කාර්ය මණ්ඩලය ඉහළ නැංවීම සහ ඔවුන්ට වැඩි පුහුණුවක් ලබාදීම එහි නිර්දේශ කර ඇත. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 වර්ෂය සඳහා වන මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ ත් 2009 කමිටුවේ නිර්දේශ හා බොහෝ දුරට සම්පාත වේ.

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට අතිරේක මානව සම්පත් හා වෙනත් සම්පත් ලබා දීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳව වර්තමාන කමිටුව ද එකඟ වන නමුත් එම අවශ්‍යතාවයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශයන්ගේ කාර්ය භාරය හෝ සමග හෝ ඒකක වල වල කාර්යක්ෂමතාවය හෝ සඵලතාවය සමග සම්බන්ධ කර නොමැති වීම උග්‍රතාවයක් ලෙස දකිමු.

එම උග්‍රතාවයට විසදුමක් ලෙස යෝජනා අංක 13-16 අපි ඉදිරිපත් කරමු.

යෝජනා අංක 13: සෑම ආයතනික ඒකකයක් සඳහාම කාර්යසාධන දර්ශක හා ඉලක්ක

දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හා ඉලක්ක හඳුනා ගනිමින් ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට ප්‍රයත්න දැරීම ඉතා වැදගත් කරුණක් සේ අපි දකිමු. ඇමුණුම අංක 2 තුලින් අපි දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් එක් අංශය සඳහා එවැනි කාර්ය සාධන ඉලක්ක කට්ටලයක් ඉදිරිපත් කරමු.

ඕනෑම ආයතනික ප්‍රතිසංස්කරණ මූලපිරුමක සාර්ථකත්වය කාර්යමණ්ඩලයේ කැපවීම මත රඳා පවතී. එබැවින්, කාර්ය මණ්ඩලයේ සාකච්ඡාව හා සහභාගිත්වය ඇතිව අප විසින් උදාහරණ ලෙස දක්වා ඇති කාර්ය සාධන දර්ශක හා ඉලක්ක නව දුරටන් දියුණු කල යුතුව ඇත. ඉලක්ක තීරණය කිරීමේ දී යතාර්ථවාදී වීම වැදගත්ය. එවිට ඉලක්ක අඛණ්ඩතාව යෑමට කාර්ය මණ්ඩලයට අවස්ථාවක් ලැබෙන අතර එය ඔවුන්ගේ චිත්ත ධෛර්යය වැඩි කිරීමට ද හේතු වනු ඇත.

යෝජනා අංක 14: අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත්

කාර්ය සාධන ඉලක්ක පිළිබඳ එකඟ තාවයකට පැමිණි පසු සෑම අංශයකටම අවශ්‍ය ගොඩනැගිලි පහසුකම්, මෙවලම් , තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම්, අවශ්‍ය කාඩරය හා එම කාඩරයට අවශ්‍ය පුහුණුව සැපයිය යුතුය.

2017 මැයි 30 දානම දරන ලිපියකින්, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාට දන්වා සිටින්නේ, 2000 වර්ෂයේ සිට මෙතෙක් දක්වා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය ඉහළ නංවා නැති බවයි. අ.පො. ස. උසස් පෙළ විභාග දෙකක් 2019 වර්ෂයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත බව ද (ඇමුණුම් අංක 11) සඳහන් කරමින් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අපේක්ෂිත මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවය එහි පෙන්වා දෙනු ලබයි. අපි කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ගේ ඉල්ලීම ස්ථිර කරන නමුත් එක් එක් අංශයට ලබා දෙන මානව සම්පත් හා වෙනත් යෙදවුම් එම එක් එක් අංශයෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සමග ගලපන ලෙසට අපි නිර්දේශ කරමු. එක් එක් ආයතනික ඒකකයකට සම්පත් අනුයුක්ත කිරීම සඳහා ආකෘතියක්ද අපි යෝජනා කරමු (ඇමුණුම් අංක 3).

යෝජනා අංක 15: කාර්යසාධන ඉලක්ක ඇතුළත් ක්‍රියා සැලැස්මක්

දැනටමත් සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විමර්ශනය සඳහා කැප වුණු ඒකකයක් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇත. එක් එක් ආයතනික අංශ සමග සාකච්ඡාවෙන් පසු කාර්ය සාධන ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා යෑම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සැකසීම එම ආයතනික ඒකකයේ වගකීම වනු ඇත. සෑම කාර්තුවකම කාර්ය සාධන වාර්තාවක් පිළියෙළ කිරීමද එම ආයතනික ඒකකයේ වග කීම වනු ඇත. කාර්ය සාධන විමර්ශනය කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාගේ නායකත්වය යටතේ සිදු වේ නම් වඩාත් හොඳය. කාර්ය සාධන ඉලක්ක සහිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සඳහා ආකෘතියක් අපි ඇමුණුම් අංක 4 න් ඉදිරිපත් කරමු.

යෝජනා අංක 16: නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීමේ හා මාරු කිරීමේ පටිපාටියක්

කාර්ය සාධන දර්ශක හා ඉලක්ක හරහා ආයතනික ප්‍රධානීන්ට හෝ විෂයය භාර අමාත්‍යාංශයට ආයතනයක, ආයතනික අංශ වල හෝ එක් එක් කාර්ය මණ්ඩල පුද්ගලයින්ගේ කාර්ය සාධනය විමර්ශනය කළ හැක. මෙවැනි කාර්ය සාධන විමර්ශන තුලින් කාර්ය මණ්ඩලය ආයතනයේම වෙනත් අංශ වලට අනුයුක්ත කිරීම හෝ වෙනත් ආයතනයකට මාරු කිරීම සඳහා සාධාරණ ක්‍රම වේදයක් ලබා දෙයි. නමුත් එම අනුයුක්ත කිරීම් හෝ මාරු කිරීම් සඳහා එක් එක් පරිපාලන සේවයට අදාළ නීති රීති අනුගමනය කළ යුතු බව අමුතුවෙන් පැවසීම අවශ්‍ය නැත.

මූලාශ්‍ර

- Ampara Education Zonal Office (2014). දරුවන් ජීවිතයෙන් සමන් කරවන අධ්‍යාපනයක් සඳහා මං පෙත, [පළමුවන ශ්‍රේණිය](#), [දෙවන ශ්‍රේණිය](#), [තුන්වන ශ්‍රේණිය](#), [හතරවන ශ්‍රේණිය](#) හා, [පස්වන ශ්‍රේණිය](#) සඳහා.
- Gamage, S. (2014). An experiment in holistic education in the primary grades in an education zone in the Eastern Province of Sri Lanka during 2013-2014. Colombo: LIRNEasia. http://lirneasia.net/wp-content/uploads/2012/06/00-EP_ActionResearchReport_2013Aug16.pdf
- MoYSD (2014). Youth and Development Report. Colombo: Ministry of Youth And Skills Development
- MoE (2009). Final report of the committee of experts for reviewing the duties of the department of examinations of Sri Lanka and to make recommendations for improvement of its quality. Battaramulla, Sri Lanka: Ministry of Education
- MoYSD (2104).
- NEC (1992). The first report of the National Education Commission. Nugegoda, Sri Lanka: National Education Commission
- NEC (2003). Natinal Policy Framework on General Education. Nugegoda, Sri Lanka: National Education Commission
- NEC (2014). Study on evaluation & the assessment system in general education in Sri Lanka. Nugegoda, Sri Lanka: National Education Commission
- NEC (2016). Raising the Quality of Education: Proposals for a National Policy on General Education in Sri Lanka. Nugegoda, Sri Lanka: National Education Commission. <http://nec.gov.lk/wp-content/uploads/2017/02/NEC-GEP-final-English6.pdf>

ඇමුණුම්

ඇමුණුම් අංක 1. විශේෂඥ කමිටුව

Committee of Experts to review examinations and evaluation system and roles and functions of the Department of Examinations to make recommendations for improving the quality and standards of testing and evaluation systems in Sri Lanka appointed by the Secretary for Education by letter dated April 28, 2017.

Members of the Committee

Ex-officio: Mr. S.U.Wijerathne (Chair) and Mr. Tissa Hewavithana

Members: Prof. Gunapala Nanayakkara, Dr. Upali Mampitiya, Mr.T.M.K.B.Tennekoon, Dr.Chamila Thalagala, Dr.R.U. Halwathura, Dr. Sujata Gamage, Dr. Theekshana Suraweera, Dr. Prasad Wimalarathne (Members)

Resource Persons: Dr. P. S. Skantharajah (DoE) and Mr. D. A. Chandrasiri (DoE)

Secretary: Ms. Anupa Weerarathne

Terms of Reference

- (A). Examine the Possibility of efficient implementation of the accepted role, duties and responsibilities through functional review on the prevailing administrative structure of the Department of Examinations of Sri Lanka.
- (B). Examine the possibility of incorporating modern technologies and know - how into the national testing process. For Speedy service delivery.
- (C). Examine the possibility of working in par with internationally accepted standards in the process of national level examinations and assessments.
- (D). Examine the modes which could confirm the quality of the national level testing process through providing opportunities to the Department of Examinations of Sri Lanka to work in collaboration with the internationally accepted institutions for testing and assessment.
- (E). Examine the possible ways which could improve the quality, further consolidating the reliability and validity, through introducing item banks for the national level.
- (F). Recommend possible methodologies in order to uplift the quality and the efficiency of the process of assessment of answer scripts under the following sub – headings.
 - (i) Criteria adopted for selecting marking examiners.
 - (ii) Facilities (Physical/Financial) provided to the marking examiners.
 - (iii) Suitable encouragements that could be made for qualitative improvement of the process in place for providing facilities to the marking examiners.
- (G). Examine the feasibility of continuation of conducting the present examinations with the physical and human resources available of present with the Department of Examinations.
- (H). Examine the feasibility of scheduling of school Terms and Examinations to Eliminate Additional Waiting Time after GCE O/L and GCE A/L.
- (I) Examine possible ways and means which could improve high data security and protection.
- (J) Recommend possible Human Resources Development programme to improve the efficiency and the productivity of the service delivery.

ඇමුණුම අංක 2. විභාග දෙපාර්තේන්තුව සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක¹⁷

(මෙහිදී දක්වා ඇති දර්ශක උදාහරණ සඳහා පමණි. මෙම ආකෘතිය එක් එක් අංශය විසින් සියලුන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතුව සම්පූර්ණ කර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණ අංශය හරහා කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට භාර දී අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.)

අංශය	කාර්යභාරය	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක
පාසැල් විභාග සංවිධානය සහ ප්‍රතිපල	අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම - විභාග සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම, දන්ත සටහන් කිරීම, විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීම, අපේක්ෂකයින් විභාග මධ්‍යස්ථාන වෙත අනුයුක්ත කිරීම;	- ලියාපදිංචි කිරීමට ගත වන කාලය අඩු කිරීම
	විභාග පැවැත්වීම - අධීක්ෂකවරුන් පත්කිරීම, මධ්‍යස්ථානය ස්ථාපනය කිරීම, මධ්‍යස්ථාන වලට ප්‍රශ්න පත්‍ර යොමු කිරීම paneling of papers	- විභාග කාල සටහන විභාගයට මාස _ කට පෙර නිකුත් කිරීම - 2019 අපොස උසස් පෙළ අතිරේක විභාගය සාර්ථකව පැවැත්වීම
	ප්‍රතිපල නිකුත්කිරීම - පාසැල් වලට, පෞද්ගලික අපේක්ෂකයින්ට සහ ආයතන වලට	- පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිපල ඇතුළු අනෙකුත් ප්‍රතිපල නිකුත් කිරීම සඳහා කාල සටහනක් ඇත. - කාල සටහනට අනුව ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ.
රහස්‍ය අංශය	- ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් කිරීම - ප්‍රශ්න පත්‍ර සකසන්නන් සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම - ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස්කිරීම සම්බන්ධීකරණය	- විෂය මාලාවේ අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් ප්‍රතිපල හා විභාග ප්‍රශ්න අතර අනුරූපතාවයක් ඇත - විභාග වල රහස්‍ය භාවය පිළිබඳ ප්‍රශ්න නැත.
	- ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය, පාර්සල් කිරීම සහ මධ්‍යස්ථාන වලට යැවීම	- මුද්‍රණය කිරීමේ සහ මධ්‍යස්ථාන වලට යැවීමේ කාලය අඩු කිරීම
අගැයීම	- ප්‍රධාන සහ සහකාර විභාග පරීක්ෂකවරුන් සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම, - පිළිතුරු පත්‍ර Paneling කිරීම සහ අගැයීම් මධ්‍යස්ථාන වෙත යැවීම - පිළිතුරු පත්‍ර යළි පරීක්ෂාකිරීම	- පිළිතුරු පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ කාලය අඩුකිරීම - යළි පරීක්ෂා කිරීමේ කාලය අඩු කිරීම
සහතික	- සහතික නිකුත් කිරීම - අවසාණත්වය සහතික කිරීම; පුද්ගලයින්ට සහ ආයතන වලට නිකුත් කිරීම	- සහතික පත්‍ර එක් දිනක් තුළ නිකුත් කිරීම
පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන	- පංගුකරුවන් වෙත විශ්ලේෂණාත්මක වාර්තා ලබාදීම - නව ක්‍රියාවලීන්	- පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය සහ අනෙකුත් විෂයයන් සඳහා විභාග ප්‍රශ්න ගිණුම ස්ථාපිත කිරීම සඳහා කාල සටහනක් ඇත. - එම කාල සටහනට අනුව ප්‍රශ්න ගිණුම් ස්ථාපිත කෙරේ. - සාකච්ඡා අධ්‍යයන සාධන සහතික පත්‍ර සඳහා නව ආකෘතියක්
විමර්ශන	-	- විමර්ශන කාලය අඩුකිරීම
සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ අධීක්ෂණ	- වාර්ෂික සහ පස් අවුරුදු සැලසුම් සකස්කිරීම - මාසික ප්‍රගති වාර්තාව - විභාග අධීක්ෂකවරුන් පුහුණු කිරීම	- සෑම වර්ෂයකට මාර්තු වන දා වන 31 ධාන කාර්යසාධන දර්ශක වට පු වාර්තාව කොමසාරිස් ජනරාල් වරයා වෙත භාරදීම
පරිගණක අංශය	- ලකුණු පරිගණකගත කිරීම	- දන්ත ආරක්ෂණයේ කඩවීම් සම්පූර්ණයෙන්ම නැතිකිරීම - දන්ත පරිගණක කිරීමේ කාලය අඩු කිරීම

¹⁷ Common functional units (Establishment; Accounts; Postal services and Press) or Agency Testing Division are not included here.

ඇමුණුම් අංක 3. එක් එක් අංශ වලට සම්පත් යොමු කිරීම සඳහා ආකෘතිය

(මෙහිදී උදාහරණයක් ලෙස පමණක් ඇගයීම් අංශය සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කර ඇත. මෙම ආකෘතිය එක් එක් අංශය විසින් සියලුන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතුළත්ව සම්පූර්ණ කර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණ අංශය හරහා කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට භාර දී අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.)

	කාර්යයන්	යෙදවුම්/ක්‍රියාවලීන් (විභාග දෙපාර්තමේන්තුව)				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හා ඉලක්ක
		ගොඩනැගිලි/ උපකරණ	දත්ත/ මෘදුකාංග	නව ක්‍රියාවලීන්	කාර්ය මණ්ඩල / පුහුණුව	
ඇගයීම් අංශය	<ul style="list-style-type: none"> - විභාග මණ්ඩල තේරීම; පිළිතුරු පත්‍ර සුදුසු ඇගයීම් පැනල වලට හා එම මධ්‍යස්ථාන යොමු කිරීම (හෝ paneling කිරීම) - පිළිතුරු පත්‍ර යළි පරීක්ෂා කිරීම 	<p>පිළිතුරු පත්‍ර paneling සහ ගබඩා කිරීමේ පහසුකමක්</p> <p>විභාග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක්</p>	<p>විභාග පරීක්ෂකවරුන් ගේ දත්ත පදනමක්</p> <p>කළාප කාර්යාල වලට සම්බන්ධ වීම සඳහා අන්තර්ජාල සබඳතාවක්</p>	<p>පිළිතුරු පත්‍ර යළි පරීක්ෂා කිරීමට ගතවන කාලය අඩුකිරීම</p> <p>පිණිස ක්‍රමයක්</p>	<p>විභාග පැවැත්වීම / ඇගයීම/ පරිගණක ගතකිරීම</p>	<p>පිළිතුරු පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට ගතවන කාලය yy සිට xx දක්වා අඩු වෙයි</p> <p>පිළිතුරු පත්‍ර යළි පරීක්ෂා කිරීමට ගතවන කාලය qq සිට pp දක්වා අඩු වෙයි</p>

ඇමුණුම් අංක 4. කාර්ය සාධන ඉලක්ක ඇතුළු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සඳහා ආකෘතිය

(පාසැල් විභාග සංවිධාන සහ ප්‍රතිපල අංශය සඳහා පමණක් ඉලක්ක පෙන්වා ඇත්තේ උදාහරණයක් ලෙසය. මෙම ආකෘතිය එක් එක් අංශය විසින් සියල්ලන්ගේ සහභාගිත්වය ඇතුළු සම්පූර්ණ කර සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ අධීක්ෂණ අංශය හරහා කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට භාර දී අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.)

අංශය	කාර්යය	2017				2018				2019				
		Jan - Mar	Apr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dec	Jan - Mar	Apr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dec	Jan - Mar	Apr - Jun	Jul - Sep	Oct - Dec	
සෑම	තත්ත්ව තහවුරුකරණ ක්‍රියාවලීන් පියවර වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ¹⁸				X	←				→				
පාසැල් විභාග සංවිධානය සහ ප්‍රතිපල	අපේක්ෂකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකය (USN) භාවිතා කිරීම					X	X	X	X	X	X	X	X	
	අනන්‍ය ශිෂ්‍ය අංකයන්ට අනුව සකසනු ජාතික ප්‍රතිපල දත්ත පදනමක්					←				→				
	5 ශ්‍රේණියේ සිසුන්ගෙන් ආරම්භ කර 5,9,11,13 වසර සිසුන්ගේ පාසැල් පාදක අගැයීම් ලකුණු සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලියක්								X					X
	5,9, 11 සහ 13 වසර සඳහා වැඩි දියුණුකල පොදු සාමාන්‍ය විභාගයක් පැවැත්වීම							Yr-5	Yr-13			Yr-5	Yr-13	
	උසස් පෙළ පොදු සාමාන්‍ය පරීක්ෂණය (CGT) අන්තර්ජාලය හරහා පැවැත්වීම													Yr 13
	5,9, 11 වසර CGT විභාග ද ක්‍රමයෙන් අන්තර්ජාලය හරහා පැවැත්වීම පැවැත්වීම													
	ප්‍රධාන විභාග ශාලා නිලධාරීන්, නිරීක්ෂකයින් ඇතුළු සම්පත් දායකයින් ගේ දත්ත පද්ධතියක්													
	සියළු සම්පත් දායකයින්ගේ ලියාපදිංචි වීම් අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම													
	අංශය හා කළාප කාර්යාලයන් අතර අන්තර්ජාල සම්බන්ධයක්													
	පාසැල් දැවැන්ත විභාග ප්‍රතිඵල එක් එක් වයස් කාණ්ඩය අනුව නිකුත් කිරීම (දැනට කෙරෙන විභාග වර්ෂය අනුව නිකුත් කිරීමට අමතරව)													
රහස්‍ය	ප්‍රශ්න පත්‍ර සකසන්නන් සහ මොඩරේටර්වරුන් සඳහා නිව්ය යුතු සුදුසුකම් සහ ඔවුන් ගේ කාර්යයන් අඩංගු ලියවිල්ලක් (හෝ TOR)													
	ඒ සම්පත් දායකයින්ගේ දත්ත පද්ධතියක්													
	සියළු සම්පත් දායකයින්ගේ ලියාපදිංචි වීම් හා වෙනත් සන්නිවේදනයන් අන්තර්ජාලය හරහා සිදු කිරීම													
	බහුවරණ ප්‍රශ්න සඳහා ප්‍රශ්න ගිණුමක් (Item Bank) ආරම්භ කිරීම													
අගැයීම්	පිළිතුරු පත්‍ර paneling සහ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් දෙපාර්තමේන්තුව තුළම ඉදිකිරීම													

¹⁸ For example, All Paper I items sent to central server with password access only to head of unit with Item bank finalized for

	කාර්ය මණ්ඩල තෘප්තිය පිළිබඳ සමීක්ෂණ සිදුකර වාර්තා සැපයීම																			
	ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක අධීක්ෂණය කිරීම සහ වාර්තා සකස්කිරීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල් වරයාට සහාය වීම																			
	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත යැවිය යුතු විශ්වසනීයත්වය සහ වලංගුභාවය පිළිබඳ වාර්ෂික වාර්තා සැකසීම පිණිස ගුණාත්මක භාවය පාලන කමිටුවට සහාය වීම																			
පරිගණක අංශය	පූර්ණ පහසුකම් සහිත දත්ත මධ්‍යස්ථානයක් (Data Center) පිහිටුවීම																			
	මැෂින් වලින් ලකුණු කොම්පියුටර් කිරීම සඳහා OCR (Optical Character Reading) යන්ත්‍ර ලබා ගැනීම																			
	දත්ත ආරක්ෂණ මට්ටම් ක්‍රමක්‍රමයෙන් දියුණු																			
	දත්ත අධිලේඛනකරණය සහ අවශ්‍ය විට ලබා ගැනීමේ හැකියාව																			
	1992 වර්ෂයට පෙර ප්‍රතිපල පරිගණකගත කිරීම																			

ඇමුණුම් අංක 5. විභාග ක්‍රම පිළිබඳ අන්තර්ජාතික යහභාවිතා¹⁹

විනය ඇතුළු අග්නිදිග ආසියාවේ රටවල් වල ඉදිරි ගමන මෙන්ම ගෝලීයකරණ අභියෝග හමුවේ සැලී සිටින බටහිර රටවල් වඩා තරඟකාරී වීමේ අභිලාෂයෙන් තම තරුණ පරපුරට වඩා හොදින් විසි එක් වන ගත වර්ෂයට අවශ්‍ය නිපුණතා ලබා දීමේ දැඩි උත්සාහයක යෙදී සිටිති. අධ්‍යාපනයේ යහ භාවිතා සඳහා අපි විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කළේ අධ්‍යාපනයේ එවැනි වෙනස්කම් පිළිබඳ උත්සාහයක යෙදෙන එක්සත් රාජධානිය හා ඔස්ට්‍රේලියාව සහ පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය සබඳතා නිසා අප රටට සමාන ලක්ෂණ සහිත අධ්‍යාපන ක්‍රමයක් ඇති සිංගප්පූරුව වෙතය.

ප්‍රාථමික අවධිය අවසානයේ පැවැත්වෙන තරඟ විභාග

අපගේ පහ වසර ශිෂ්‍යත්වයට සමාන තරඟ විභාගයක් ඔස්ට්‍රේලියාවේ හත්වන වසර විභාගය ලෙසත්²⁰, සිංගප්පූරුවේ ප්‍රාථමික පාසැල හැර යාමේ විභාගය හෝ PSLE විභාගය ලෙසත්²¹ එක්සත් රාජධානියේ වසර හය අවසානයේ පැවැත්වෙන 11-Plus²² විභාගය ලෙසත් පැවතේ. විශේෂයෙන්ම සිංගප්පූරුවේ PSLE විභාගයෙන් අපට ශිෂ්‍යත්ව විභාගයක අන්තර්ගතය පිළිබඳ ඉගෙනගත හැකි පාඩම් බොහෝය.²³

ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික අවධිය හෙවත් වසර 11 අවසානයේ පැවැත්වෙන විභාග

ලංකාවේ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට සමාන විභාග සිංගප්පූරුවේ හා එක්සත් රාජධානියේ දකින්නට ඇත. ඔස්ට්‍රේලියාවේ අපොස සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයක් නැත. සිසුන් HSC හෝ උසස් අධ්‍යාපන සහතික විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර පාසැල හැර දා යන්නේ නම් ඔවුන්ට ROSA හෙවත් Record of School Achievement හෙවත් පාසැල් අධ්‍යාපන සාධන වාර්තාවක් ලබා ගත හැක.²⁴

සිංගප්පූරුවේ PSLE විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව එහි වසර හතට පිවිසෙන සිසුන් සිග්‍ර, සාමාන්‍ය (ශාස්ත්‍රීය), සාමාන්‍ය (තාක්ෂණික) යන ධාරා තුනෙන් එකකට අනුයුක්ත කෙරෙයි. එම ධාරා තුනේ සිසුන් වයස දහසය හෝ පාසැල් වසර එකොළහ වන විට පිළිවලින් GCE(O-Level), GCE (Normal/Academic) හා GCE(Normal/Technical) යන විභාගයන් තුන සඳහා මුහුණ දෙති. ඕනෑම අවස්ථාවක සිසුන්ට එක ධාරාවකින් අනිකකට මාරු වීමේ අවස්ථා තිබීම සිංගප්පූරුවේ විශේෂ ලක්ෂණයකි.

එක්සත් රාජධානියේ කේම්බ්‍රිජ් IGCSE හෙවත් International General School Certificate Examination යනු ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ බොහෝ රටවල ජනප්‍රිය අන්තර්ජාතික විභාගයකි. ලෝකය පුරා මිලියනයකට ආසන්න අපේක්ෂකයින් ගණනක් එම විභාගයට වාච්චෙන නමුත් විවිධ භාෂා වර්ග හැරුණු කොට එම විභාගයෙන් අවස්ථා ලබා දෙන්නේ විෂයයන් තිහකට පමණය.²⁵

ලංකාවේ අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සඳහා දැනට සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ ඕනෑම මාධ්‍යයකින් විෂයයන් 51 කට සුදුසුකම් ලැබීමට අවස්ථාව ලබා දෙයි. එම විෂයයන් ගණන අතිවාර්ය විෂයයන්

¹⁹ In Sri Lanka itself, the National Educational Research and Evaluation Centre of the University of Colombo carries out a National Assessment of Student Achievement examination for a random sample of students in Grade 4 and Grade 8 every three years from 2003 to 2012 (2003, 2006, 2009, 2012). The DoE should study those for lessons.

²⁰ The Selective High School Placement Test at Year-7 in Australia is designed to measure ability through tests in reading, mathematics, general ability and writing. <https://education.nsw.gov.au/selective-high-schools-and-opportunity-classes/year-7/the-test>. Some schools use International Competitions and Assessments for Schools (ICAS).

²¹ National Primary School Leaving Examination (PSLE) of Singapore held at the end of Year-5.

²² The eleven-plus (11-plus) is an examination administered to some students in England and Northern Ireland in their last year of primary education or at the end of Year-5. It is also known as the transfer test. This test is used to admit students to selective schools known as 'Grammar Schools.'

²³ http://www.seab.gov.sg/content/schoolRegistrationInformation/2017_PSLE_Instruction_Booklet.pdf

²⁴ <http://www.boardofstudies.nsw.edu.au/rosa/recording-extracurricular-achievement.html>

²⁵ Subject tests available in the Cambridge IGCSE examination by Cambridge (30 subjects not counting languages: i.e. Accounting, Agriculture, Art and Design, Biology, Business Studies, Chemistry, Child Development, Computer Science, Design and Technology, Development Studies, Drama, Economics, Enterprise, Environmental Management, Food and Nutrition, Geography, Global Perspectives, History, Information and Communication Technology, Mathematics, Mathematics (Additional), Music, Physical Education, Physical Science, Physics, Science (Combined), Sciences (coordinated), Sociology, Travel and Tourism, World Literature)

භයකට සීමා කර ඇති විෂයයන් පාසැල්, කලාප හෝ පළාත් බදු ඇගයීම් වලට සීමා කිරීම පිළිබඳ සාකච්ඡා මේ දින වල පැවැත්වෙමින් තිබේ.

දහසයෙන් පසු හෝ 16+ අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව

ලංකාවේ මෙන්ම සිංගප්පූරුවේ, එක්සත් රාජධානියේ හා ඕස්ට්‍රේලියාවේ වයස දහසයෙන් (හෝ වසර එකොලසක අධ්‍යාපනයෙන්) පසු උසස් ද්විතීයික අවධිය ආරම්භ වේ.

සිංගප්පූරුවේ 16+ සිසුන්ට මාර්ග තුනක් ඇත. එනම් GCE(A/L) විභාගයට සූදානම් වීම සඳහා දෙවසරක කාණ්ඩ කොලීජී වලට, තුන් වසරක පුහුණුව සඳහා බහු තාක්ෂණික ආයතනයකට හෝ එක් වසරක හෝ දෙවසරක වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා ITE (Institute of Technical Education) නම් වූ ආයතන වලට යොමු වෙති. උසස් ද්විතීයික අවස්ථාවේදීන් එක් ධාරාවකින් තව ධාරාවකට මාරු වීමේ අවස්ථා තිබීම සිංගප්පූරුවේ විශේෂ ලක්ෂණයකි.

2002 වුල්ෆ් වාර්තාවෙන් පාසැල් මට්ටමේ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය අසාර්ථක වූ බවට කෙරුණු හෙළිදරව්ව නිසා එක්සත් රාජධානියේ 16+ සඳහා අධ්‍යාපනය පිළිබඳව පසු ගිය දශකයට අධික කාලයක් තිස්සේ දිගින් දිගට සංවාද සාකච්ඡා හා නොයෙකුත් උත්සාහ දැකින්නට ලැබිණි. එම රජයේ අලුත්ම ප්‍රයත්නයට අනුව අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය වයස 16 තෙක් වන තෙක් පාසලෙනුත්, ඉන් අනතුරුව දහසයෙන් පසු අනිවාර්ය අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව සඳහා පහත සඳහන් විකල්ප තුනකින් යෝජනා කෙරේ.²⁶

- පූර්ණ කාලීන අධ්‍යාපනය - උසස් ද්විතීයික පාසලක
- පූර්ණ කාලීන ආධුනික පුහුණුව
- අර්ධ කාලීන අධ්‍යාපනය හෝ පුහුණුව සමග අර්ධ කාලීන රැකියාවක් හෝ ස්වේච්ඡා සේවය

මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම පළාත් පාලන ආයතනයේ වගකීම වේ.²⁷ වයස 16-18 නරුණයන්ට අධ්‍යාපනය සඳහා රජයේ ආධාරද ලබා ගත හැක.

උසස් ද්විතීයික පාසලක තව දුරටත් අධ්‍යාපන ලබන 16-18 අතර සිසුන්ට GCE (A/L) සඳහා වෘත්තීය/වෘත්තීක විෂයයන් 10 ඇතුළු විෂයයන් 41 ක් අතුරින් තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව ලැබේ (වගු අංක 2, දෙවන කොලම). එක්සත් ජනපදයේ උසස් පෙළ හා සම කල හැකි SAT (ADVANCED PLACEMENT) විභාගයට ලබා දෙන්නේ විෂයයන් 39 ක තේරීමක් පමණි. ලංකාවේ අපි උසස් පෙළ අපේක්ෂකයින්ට විෂයයන් 60කින් තෝරා ගැනීමේ අවස්ථාව ලබාදේ.

වගු අංක 2. එක්සත් රාජධානියේ, ඇමෙරිකාවේ හා ලංකාවේ අ.පො.ස. උසස් පෙළ සඳහා සියලු විෂයයන් ගණන

	GCE_AL_UK_2017 (41)	SAT_AP, USA (30)	GCE_AL_SL (60)
1-General	3	5	4
2-Math & Computer Science	3	5	3
2-Science	5	7	4
3-History & Social Science	6	9	9

²⁶ https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/536043/Post-16_Skills_Plan.pdf;
http://nada.uis.unesco.org/nada/en/index.php/catalogue/#_r=&collection=&country=&dtype=&from=1990&page=1&ps=100&sid=&sk=&sort_by=nation&sort_order=&to=2015&topic=&view=s

²⁷ <https://www.gov.uk/government/publications/2010-to-2015-government-policy-young-people/2010-to-2015-government-policy-young-peopele>

²⁸ 1. Physics, 2. Chemistry, 7. Mathematics, 8. Agricultural Science, 9. Biology, 10. Combined Mathematics, 11. Higher Mathematics, 13. General English, 14. Civil Technology, 15. Mechanical Technology, 16. Electrical, Electronic & Information Technology, 17. Food Technology, 18. Agro Technology, 19. Bio Resource Technology, 20. Information & Communication Technology, 21. Economics, 22. Geography, 23. Political Science, 24. Logic Scientific Method, 25A. History of India, 25B. History of Europe, 25C. History of Modern World, 28. Home Economics, 29. Communication, 31. Business statistics, 32. Business Studies, 33. Accounting, 41. Buddhism, 42. Hinduism, 43. Christianity, 44. Islam, 45. Buddhist Civilization, 46. Hindu Civilization, 47. Islamic Civilization, 48. Greek & Roman Civilization, 49. Christian Civilization, 51. Art, 52. Dancing (Indigenous), 53. Dancing (Bharatha), 54. Oriental Music, 55. Carnatic Music, 56. Western Music, 57. Drama & Theatre (Sinhala) , 58. Drama & Theatre (Tamil) , 59. Drama & Theatre (English) , 65. Engineering Technology, 66. Bio systems Technology, 67. Science for Technology, 71. Sinhala, 72. Tamil, 73. English, 74. Pali, 75. Sanskrit, 78. Arabic, 81. French, 82. German, 83. Russian, 84. Hindi, 86. Chinese, 87. Japanese

4-Business	1		3
5-Aesthetic studies	4	5	9
6-Professional/Vocational	10		-
7-Technology			10
8-Religions & culture	1		9
9-World Languages & culture	7	8	9
10-Other	1		
Grand Total	41	39	60

ලංකාවේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් දහතුන් වසරක අධ්‍යාපන අවස්ථා සෑම දරුවකුටම ලබා දීම පිළිබඳව තීරණාත්මක වෙනස්කම් කරමින් සිටින මෙවැනි අවස්ථාවක සිංගප්පූරුව හා එක්සත් රාජධානියේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිපත්ති වලට යම් අවධානයක් යෙදීම වැදගත් ය. විශේෂයෙන් එක්සත් රාජධානියේ ව්‍යවහාරික විෂයයන් 10 හා ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට සාකච්ඡා වෙත එවැනි විෂයයන් 45²⁹ සමග සංසන්දනයක් කිරීම වැදගත් වනු ඇත (වගු අංක 3).

වගු අංක 3. එක්සත් රාජධානියේ හා ලංකාවේ අ.පො.ස. උසස් පෙළ සඳහා ව්‍යවහාරික විෂයයන්

UK (9)	Sri Lanka (45, including proposed)		
	Sri Lanka – Technological (9)	Sri Lanka – Vocational (Common curriculum, Proposed, 10)	Sri Lanka –Vocational (Applied curriculum, Proposed, 26)
1. Communication Studies 2. Design & Technology 3. Engineering 4. Health & Social Care 5. ICT 6. Law 7. Leisure 8. Media / Film / TV Studies 9. Physical Education 10. Travel & Tourism	1. Agro Technology 2. Bio Resource Technology 3. Bio systems Technology 4. Electrical, Electronic & Information Technology 5. Engineering Technology 6. Food Technology 7. Information & Communication Technology 8. Mechanical Technology 9. Science for Technology	1. First Language (Sinhala or Tamil) 2. Applied English and Communication Skills Development 3. Aesthetics and related skills 4. Information and Communication Technology skills 5. Citizenship Education and related skills 6. Health and life skills necessary for social well-being 7. Entrepreneurship skills 8. S 9. ports and other related activities 10. Career guidance programs	1. Child Psychology and care, 2. Health and Social Care, 3. Physical Education ad Sports, 4. Performing Arts, 5. Event Management, 6. Arts and Crafts, 7. Interior Designing, 8. Fashion Designing, 9. Graphic Designing, 10. Art and Designing, 11. Landscaping, 12. Applied Horticultural Studies, 13. Livestock Product Studies, 14. Food Processing Studies, 15. Aquatic Resource Studies, 16. Plantation Product Studies, 17. Construction Studies, 18. Automobile Studies, 19. Electrical and Electronic Studies, 20. Textile and Apparel Studies, 21. Metal Fabrication Studies, 22. Aluminum Fabrication Studies, 23. Software Development, 24. Web Development, 25. Tourism and Hospitality, 26. Environmental Studies

පෞරුෂත්ව වර්ධනය හා පුරවැසි පුහුණුව

සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ දී ලිඛිත විභාග වලින් මැනිය නොහැකි නිපුණතා පිළිබඳ කවදත් ව්‍යාපාරික ආයතන වල උනන්දුවක් තිබුණි. නමුත් දැන් අධ්‍යාපනිකයන්ද ඒ පිළිබඳ උනන්දුවක් දක්වති. මෙහිදී විශේෂයෙන්ම ශිෂ්‍ය වැඩ ගොනු හෝ Portfolio පිළිබඳව බලපොරොත්තු තබා ගත හැක. ඒ අදාළ මූලාශ්‍ර කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

https://tn.gov/assets/entities/education/attachments/wbl_portfolio_capstone_look-fors.pdf

Betty McDonald (2012). Portfolio assessment: direct from the classroom. *Assessment & Evaluation in Higher Education* Vol. 37, Issue. 3, pp.

²⁹ දැනට ඇති තාක්ෂණික විෂයයන් 9 හා යෝජිත 36 සමග එකතුව

KIPP Character Report Card and Supporting Materials

							
Jane Smith Grade: 8		KIPP Imagine Date: 01/28/11	Q2	Q2			
OVERALL SCORE		4.30	Teacher 1	Teacher 2	Teacher 3	Teacher 4	Teacher 5 Teacher 6
Zest		4.28					
1	Actively participates	4.50	4	5	5	4	4
2	Shows enthusiasm	4.17	5	4	3	4	4
3	Invigorates others	4.17	3	4	5	4	5
Grit		4.11					
4	Finishes whatever he or she begins	4.00	4	5	3	4	4
5	Tries very hard even after experiencing failure	4.17	5	4	4	3	4
6	Works independently with focus	4.17	4	4	3	4	5
Self Control – School Work		4.33					
7	Comes to class prepared	4.50	4	5	5	5	4
8	Pays attention and resists distractions	4.50	4	5	4	5	4
9	Remembers and follows directions	4.17	4	5	5	4	3
10	Gets to work right away rather than procrastinating	4.17	5	4	4	4	3
Self Control - Interpersonal		4.54					
11	Remains calm even when criticized or otherwise provoked	4.50	4	5	4	5	5
12	Allows others to speak without interruption	4.83	5	5	5	4	5
13	Is polite to adults and peers	4.50	4	5	4	5	4
14	Keeps his/her temper in check	4.33	4	5	4	4	5
Optimism		4.25					
15	Gets over frustrations and setbacks quickly	4.33	5	4	4	4	5
16	Believes that effort will improve his or her future	4.17	5	4	4	3	4
Gratitude		4.25					
17	Recognizes and shows appreciation for others	4.17	4	4	5	4	5
18	Recognizes and shows appreciation for his/her opportunities	4.33	5	4	5	3	4
Social Intelligence		4.33					
19	Is able to find solutions during conflicts with others	4.17	4	4	3	5	4
20	Demonstrates respect for feelings of others	4.50	5	4	4	4	5
21	Knows when and how to include others	4.33	5	4	4	4	5
Curiosity		4.28					
22	Is eager to explore new things	4.17	5	4	3	4	5
23	Asks and answers questions to deepen understanding	4.50	5	4	5	4	4
24	Actively listens to others	4.17	4	4	5	4	5

SCALE

- 1= Very much unlike the student
- 2= Unlike the student
- 3= Somewhat like the student
- 4= Like the student
- 5= Very much like the student

ඇමුණුම අංක 6. අපේක්ෂිත නිපුණතා හා විභාගයෙන් මැනෙන නිපුණතා

(a) ප්‍රාථමික අවධියේ විෂය මාලාවට අනුව ගස් වැල් සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂිත නිපුණතා තුන්වන වසර

- 1.1 ආසන්න පරිසරයේ වැඩෙන ශාක විමර්ශනය කර වාර්තා කරයි.
- 1.2 ශාකයක ප්‍රධාන කොටස් හදුනා ගෙන වාර්තා කරයි.
- 1.3 ශාක පත්‍රවල ඇති සුවිශේෂ ලක්ෂණ ගවේෂණය කර වාර්තා කරයි.
- 1.4 පැළෑටි හා ගස්වැල් ආශ්‍රිතව ගායන හා රංගනවල නිරත වෙයි.
- 1.5 විවිධ ශාක කොටස් භාවිත කරමින් නිර්මාණ කරයි.
- 1.6 ගස්වැල්වල පැවැත්මෙහි ඇති වැදගත්කම අගය කරයි.
- 1.7 ගස්වැල් ආශ්‍රිතව සකස් කෙරෙන නිර්මාණාත්මක ක්‍රීඩාවල නිරත වෙයි.

හතර වන වසර

- 1.1 පැළෑටි වැඩීම සඳහා විවිධ සාධක බලපාන ආකාරය වාර්තා කරයි
- 1.2 ශාකයක ප්‍රධාන කොටසක් ලෙස මල් හඳුනාගෙන ඒවායින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන අගය කරයි
- 1.3 ශාක හා සතුන් අතර ඇති සම්බන්ධය හඳුනා ගනිමින් වාර්තා කරයි
- 1.4 ඖෂධීය වටිනාකමක් සහිත ශාක සංරක්ෂණයට දායක වෙයි.
- 1.5 ශාක කොටස් ඇසුරින් විවිධ නිර්මාණ කරයි.
- 1.6 ශාකවල වටිනාකම මතු වන පණ්ඩුව රැගත් ගායන හා රංගනවල නිරත වෙයි.
- 1.7 ගස්වැල් පිළිබඳ නිර්මාණාත්මක ක්‍රීඩාවල නිර්මාණාත්මක ව නියැලෙයි.

පස්වන වසර

- 5.1 අපේ පැවැත්ම සඳහා උපකාරී වන ආහාර පාන සපයා ගැනීමට ගස්වැල්වල ඵලවලින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන අගයමින් නිසි පරිදි භාවිත කරයි.
- 5.2 ගස්වැල්වල ඵලවල විවිධත්වය පිළිබඳ විමසිලිමත් ව අධ්‍යයනය කරමින් ඒවායේ පැවැත්මට දායක වෙයි.
- 5.3 විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතු පැළෑටි හා ගස්වැල් සංරක්ෂණය කිරීමට දායක වෙයි.
- 5.4 අවට පරිසරයේ පැළෑටි හා ගස්වැල්වල විවිධත්වය අගය කරමින් ඒවා පවත්වා ගැනීමට දායක වෙයි.
- 5.5 ගස්වැල් හා පැළෑටි සම්බන්ධ ඵලදායී නිර්මාණ කරයි.
- 5.6 ශාක ආරක්ෂා කිරීමේ වැදගත්කම මතු වන ගායන හා රංගනවල නිරත වෙයි.
- 5.7 ශාකවල විවිධත්වය මතු වන නිර්මාණාත්මක ක්‍රීඩාවන් හි නියැලෙයි.
- 5.8 ගස්වැල් ඇසුරින් මානසික සුවය ලබා ගනිමින් වින්දනයක් ලබයි.

(b) 2015 වර්ෂයේ පහේ ශිෂ්‍යත්ව විභාගයේ අප අවට තුලින් පරීක්ෂා කෙරෙනු ශාක පිළිබඳ නිපුණතා

31. රෝස පැහැති දළු හටගන්නා ශාකයකි.

(1) දෙහි	(2) නා	(3) මුලන්	(4) කොස්
----------	--------	-----------	----------
32. එක් බීජයක් පමණක් තිබෙන පලතුරකි.

(1) තෙල්ලි	(2) දිවුල්	(3) මැංගුස්	(4) දෙළුම්
------------	------------	-------------	------------
33. කාල නියමයක් නොමැතිව වසර පුරා ම මල් පිපෙන්නේ පහත සඳහන් කුමන ශාක වර්ගයේ ද?

(1) රබර්	(2) පොල්	(3) එරබදු	(4) රඹුටන්
----------	----------	-----------	------------
34. ශාක පත්‍ර ආහාරයට ගන්නා සතෙකි.

(1) බකමුණා	(2) උකුස්සා	(3) සමනළයා	(4) ගොලුබෙල්ලා
------------	-------------	------------	----------------
35. බොහෝ විට ඇඳුම්වල හෝ සතුන්ගේ ශරීරවල හෝ ඇලවී ව්‍යාප්ත වන බීජයකි.

(1) හොර	(2) තුන්තිරි	(3) කුඩලු	(4) වරා
---------	--------------	-----------	---------

ඇමුණුම් අංක 7. අධ්‍යාපනයේ ජාතික අරමුණු

Source: NEC, 2003, පිටු අංක 64-65 and reproduced in all Teacher's Guides (Grade 1-12)

- (1) මානව අභිමානයට ගරු කිරීමේ සංකල්පයක් මත පිහිටා ශ්‍රී ලාංකික බහුවිධ සමාජයේ සංස්කෘතික විවිධත්වය අවබෝධ කර ගනිමින් ජාතික ඒකාබද්ධතාවය, ජාතික රිජු ගුණය, ජාතික සමගීය, එකමුතුකම හා සාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුලින් ජාතිය ගොඩ නැගීම
 - (2) වෙනස් වන ලෝකයක අභියෝගයන්ට ප්‍රතිචාර දක්වන අතර ජාතික උරුමයේ මාහැඟි දායාදයන් හඳුනා ගැනීම හා සංරක්ෂණය කිරීම
 - (3) මානව අයිතිවාසිකම් වලට ගරු කිරීම, යුතුකම් හා වග කීම් පිළිබඳ දැනුවත් වීම, හෘදයාංගම බැඳීමකින් යුතුව එකිනෙකා කෙරෙහි සැලකිලිමත් වීම යන ගුණාංග ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ඉවහල් වන සමාජ සාධාරණත්ව සම්මතයන් සහ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජීවන රටාවක් ගැබ් වූ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාමට සහාය වීම
 - (4) පුද්ගලයින්ගේ මානසික හා ශාරීරික සුව සම්පත සහ මානව අගයයන්ට ගරු කිරීම මත පදනම් වූ ඒරසාර්ක ජීවන ක්‍රමයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
 - (5) සුසමාහිත වූ සමබර පෞරුෂයක් සඳහා නිර්මාපණ හැකියාව, ආරම්භක ශක්තිය, විචාරශීලී චින්තනය, වගකීම හා වගවීම ඇතුළු වෙනත් ධනාත්මක අංග ලක්ෂණ සංවර්ධනය කිරීම
 - (6) පුද්ගලයාගේ හා ජාතියේ ජීව ගුණය වැඩි දියුණු කෙරෙන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක වන ඵල දායී කාර්යයන් සඳහා අධ්‍යාපනය තුලින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම
 - (7) ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන ලෝකයක් තුළ සිදු වන වෙනස්කම් අනුව හැඩ ගැහීමට හා ඒවා පාලනය කර ගැනීමට පුද්ගලයින් සුදානම් කිරීම හා අනපේක්ෂිත අවස්ථාවන්ට සාර්ථකව මුහුණ දීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම
 - (8) ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව අතර ගෞරවනීය ස්ථානයක් හිමි කර ගැනීමට දායක වන යුක්තිය, සමානත්වය සහ අනොන්‍ය ගරුත්වය මත පදනම් වූ ආකල්ප හා කුසලතා පෝෂණය කිරීම
-
- (i) Nation building and the establishment of a Sri Lankan identity through the promotion of national cohesion, national integrity, national unity, harmony, and peace, and recognizing cultural diversity in Sri Lanka's plural society within a concept of respect for human dignity.
 - (ii) Recognizing and conserving the best elements of the nation's heritage while responding to the challenges of a changing world.
 - (iii) Creating and supporting an environment imbued with the norms of social justice and a democratic way of life that promotes respect for human rights, awareness of duties and obligations, and a deep and abiding concern for one another.
 - (iv) Promoting the mental and physical well-being of individuals and a sustainable life style based on respect for human values.
 - (v) Developing creativity, initiative, critical thinking, responsibility, accountability and other positive elements of a well-integrated and balanced personality.
 - (vi) Human resource development by educating for productive work that enhances the quality of life of the individual and the nation and contributes to the economic development of Sri Lanka.
 - (vii) Preparing individuals to adapt to and manage change, and to develop capacity to cope with complex and unforeseen situations in a rapidly changing world.
 - (viii) Fostering attitudes and skills that will contribute to securing an honourable place in the international community, based on justice, equality and mutual respect.

ඇමුණුම් අංක 8. අධ්‍යාපනයෙන් බලාපොරන්තු වන පොදු නිපුණතාවන්
(මූලාශ්‍රය: NEC, 2003, pp. 15-16)

ජාතික අරමුණු වෙත එළඹීම සඳහා පදනම ලෙස හඳුනා ගත් පොදු නිපුණතාවන් හැටකට අධික ප්‍රමාණයක් පහත දැක්වෙන නිපුණතා කට්ටල හත යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත: :

- | | |
|---|--|
| (1) සන්නිවේදනය (Communication) | (5) ආගම හා සාර ධර්ම (Religion and Ethics) |
| (2) පෞරුෂත්වය (Personality Development) | (6) ක්‍රීඩා හා විවේකය (Sports and Leisure) |
| (3) පරිසරය (Environment) | (7) ඉගෙනීමට ඉගෙනුම (Learning to Learn) |
| (4) වැඩ ලෝකය (World of Work) | |

<p>1. සන්නිවේදනය</p> <p>සාක්ෂරතාව: සාවධානව ඇහුම්කන් දීම, පැහැදිලිව කතා කිරීම, තේරුම් ගැනීම සඳහා කියවීම, නිවැරදිව හා නිරවුල්ව ලිවීම, එලදායි අයුරින් අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම;</p> <p>සංඛ්‍යා හුරුව: භාණ්ඩ, අවකාශය හා කාලය ගණන් කිරීම, ගණනය හා මිනුම් සඳහා ක්‍රමානුකූල ඉලක්කම් භාවිතය;</p> <p>රූපණය: රේඛා හා ආකෘති භාවිතයෙන් අදහස් පිළිබිඹු කිරීම, රේඛා, ආකෘති හා වර්ණ ගලපමින් විස්තර, උපදෙස් හා අදහස් ප්‍රකාශනය හා වාර්තා කිරීම;</p> <p>තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රවීණත්වය: පරිගණක දැනුම, ඉගෙනීමේදීද, සේවා පරිශ්‍රයන් තුළදීද, පෞද්ගලික ජීවිතයේදීද තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම තුළින් සන්නිවේදනය</p>	<p>Communication</p> <p>Competencies in communication are based on four subsets: Literacy, Numeracy, Graphics and IT Proficiency. Literacy: Listen attentively, speak clearly, read for meaning, write accurately and lucidly and communicate ideas effectively. Numeracy: Use numbers for things, space and time, count, calculate and measure systematically. Graphics: Make sense of line and form, express and record details, instructions and ideas with line, form and colour. IT proficiency: Computer literacy and the use of information and communication technologies (ICT) in learning, in the work environment and in personal life.</p>
<p>2. පෞරුෂත්ව වර්ධනය:</p> <p>නිර්මාණශීලීබව, අපසාරී චින්තනය, ආරම්භක ශක්තිය, තීරණ ගැනීම, ගැටළු නිරාකරණය කිරීම, විචාරශීලී හා විග්‍රහාත්මක චින්තනය; කණ්ඩායම හැඟීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම, පුද්ගලාන්තර සබඳතා, නව සොයා ගැනීම් හා ගවේෂණය වැනි කුසලතා; රිජු ගුණය, ඉවසා දරා සිටීමේ ශක්තිය හා මානව අභිමානයට ගරු කිරීම වැනි අගයයන්; චිත්තවේගී බුද්ධිය</p>	<p>Personality Development</p> <p>Generic skills such as creativity, divergent thinking, initiative, decision making, problem solving, critical and analytical thinking, team work, inter – personal relations, discovering and exploring ; - Values such as integrity, tolerance and respect for human dignity; - Emotional intelligence.</p>
<p>3. පරිසරය</p> <p>සමාජ පරිසරය</p> <p>ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අවබෝධය; බහුවාර්ගික සමාජයක සාමාජිකයන්වීම පිළිබඳ සංවේදීතාව හා කුසලතා; සාධාරණය යුක්තිය පිළිබඳ හැඟීම; සමාජ සම්බන්ධතා; පුද්ගලික වර්යාව; සාමාන්‍ය හෝ නෛතික සම්ප්‍රදායන්, අයිතිවාසිකම්, වගකීම්, යුතුකම් හා බැඳීම්</p> <p>ජෛව පරිසරය</p> <p>සජීවී ලෝකය, ජනතාව හා ජෛව පද්ධතිය, ගස්</p>	<p>Environment</p> <p>Social Environment</p> <p>Awareness of the national heritage, sensitivity and skills linked to being members of a plural society, concern for distributive justice, social relationships, personal conduct, general and legal conventions, rights, responsibilities, duties and obligations.</p> <p>Biological Environment -Awareness, sensitivity and skills linked to the living world, people and the ecosystem, the trees, forests, seas,</p>

<p>වැලි, වනාන්තර, මුහුද, ජලය, වාතය හා ජීවය - ශාක, සත්ත්ව හා මිනිස්- යන්න ජීවිතයට සම්බන්ධ වූ අවබෝධය, සංවේදී බව හා කුසලතා;</p> <p>භෞතික පරිසරය අවකාශය, ශක්තිය, ඉන්ධන, ද්‍රව්‍ය හා භාණ්ඩ හා මිනිස් ජීවිතයට ඒවායේ ඇති සම්බන්ධතාව; ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, සෞඛ්‍ය, සුව පහසුව, නින්ද, නිස්කලංකය, විවේකය, අපද්‍රව්‍ය හා මල පහ කිරීම යනාදිය සම්බන්ධ අවබෝධය, සංවේදීතාව හා කුසලතාව ඉගෙනීම වැඩ කිරීම හා ජීවත් වීම සඳහා මෙවලම් හා තාක්ෂණය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ කුසලතා මෙහි අඩංගු වේ.</p>	<p>water, air and life – plant, animal and human life.</p> <p>Physical Environment Awareness, sensitivity and skills linked to space, energy, fuels, matter, materials and their links with human living, food, clothing, shelter, health, comfort, respiration, sleep, relaxation, rest, wastes and excretion. Included here are skills in using tools and technologies for learning, working and living.</p>
<p>4. වැඩ ලෝකයට සූදානම් වීම ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම, තම වෘත්තීය ලැදියා හා අභියෝගනා හඳුනා ගැනීම, හැකියාවන්ට සරිලන අයුරින් රැකියාවක් තෝරා ගැනීම හා වාසිදායක හා තිරසාර ජීවනෝපායක තීරන වීම යන හැකියාවන් උපරිම කිරීමට හා ධාරිතාව වැඩි කිරීමට අදාළ සේවා නියුක්තිය හා සම්බන්ධ කුසලතා</p>	<p>World of work Employment related skills to maximize their potential and to enhance their capacity. - To contribute to economic development. - To discover their vocational interests and aptitudes, - To choose a job that suits their abilities, and - To engage in a rewarding and sustainable livelihood.</p>
<p>5. ආගම හා ආචාර ධර්ම තම දෛනික ජීවිතයේදී ආචාර ධර්ම, සදාචාරාත්මක හා ආගමානුකූල හැසිරීම් රටාවන්ට අනුගත වෙමින් වඩාත් උචිත දේ තෝරා එයට සරිලන සේ කටයුතු කිරීම සඳහා අගයයන් උකහාගැනීම හා ස්වීයකරණය</p>	<p>Religion and Values Assimilating and internalizing values, so that individuals may function in a manner consistent with the ethical, moral and religious modes of conduct in everyday living, selecting that which is most appropriate.</p>
<p>6. ක්‍රීඩාව හා විවේකය සෞන්දර්ය, සාහිත්‍යය, සෙල්ලම් කිරීම, ක්‍රීඩා හා මලල ක්‍රීඩා, විනෝදාංශ හා වෙනත් නිර්මාණාත්මක ජීවන රටා තුළින් ප්‍රකාශ වන විනෝදය, සතුට, ආවේග සහ එවන් මානුෂික අත් දැකීම්;</p>	<p>Play and Leisure Pleasure, joy, emotions and such human experiences as expressed through aesthetics, literature, play, sports and athletics, leisure pursuits and other creative modes of living. (vii)</p>
<p>7. ඉගෙනීමට-ඉගෙනුම ශීග්‍රයෙන් වෙනස් වන, සංකීර්ණ හා එකිනෙක මත යැපෙන ලෝකයක පරිවර්තන ක්‍රියාවලියක් සඳහා වෙනස්වීම් හසුරුවා ගැනීමේදී එම වෙනස් කම් වලට සංවේදීව හා සාර්ථකව ප්‍රතිචාර දැක්වීමත් ස්වාධීනව ඉගෙන ගැනීමත් සඳහා ශක්තිය</p>	<p>Learning to learn Empowering individuals to learn independently and to be sensitive and successful in responding to and managing change through a transformative process, in a rapidly changing, complex and interdependent world.</p>

ඇමුණුම් අංක 9: ඇගයිය හැකි සේ වර්ගීකරණය කල පොදු නිපුණතා

(To be further expanded and developed through wider consultations)

1. චාරිත්‍රානුකූල බව	Respect for traditions	Awareness of the national heritage; Assimilating and internalizing values, so that individuals may function in a manner consistent with the ethical, moral and religious modes of conduct in everyday living, selecting that which is most appropriate.	ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අවබෝධය සාමාන්‍ය හෝ නෛතික සම්ප්‍රදායන් පිළිබඳ හැඟීම; තම දෛනික ජීවිතයේදී ආචාර ධර්ම, සදාචාරාත්මක හා ආගමානුකූල හැසිරීම් රටාවන්ට අනුගත වෙමින් වඩාත් උචිත දේ තෝරා එයට සරිලන සේ කටයුතු කිරීම සඳහා අගයයන් උකහාගැනීම හා ස්වීයකරණය
2. ආචාරශීලී බව	Politeness	Social relationships, personal conduct; Tolerance; respect for human dignity; Emotional intelligence	සමාජ සම්බන්ධතා; පුද්ගලික හැසිරීම; ඉවසා දරා සිටීමේ ශක්තිය; මානව අභිමානයට ගරු කිරීම, චිත්තවේගී බුද්ධිය
3. වගකීමෙන් කටයුතු කිරීම	Responsible	Concern for general and legal conventions, rights, responsibilities, duties and obligations	සාමාන්‍ය හෝ නෛතික සම්ප්‍රදායන්, අයිතිවාසිකම්, වගකීම්, යුතුකම් හා බැඳීම්
4. අවංක බව	Integrity	Integrity; Assimilating and internalizing values, so that individuals may function in a manner consistent with the ethical, moral and religious modes of conduct in everyday living, selecting that which is most appropriate.	සෘජු ගුණය; තම දෛනික ජීවිතයේදී ආචාර ධර්ම, සදාචාරාත්මක හා ආගමානුකූල හැසිරීම් රටාවන්ට අනුගත වෙමින් වඩාත් උචිත දේ තෝරා එයට සරිලන සේ කටයුතු කිරීම සඳහා අගයයන් උකහාගැනීම හා ස්වීයකරණය
5. පොදු කටයුතු වල යෙදීම	Public service	Concern for distributive justice, social relationships, personal conduct, general and legal conventions, rights, responsibilities, duties and obligations	වගකීම්, යුතුකම් හා බැඳීම්, සාධාරණය යුක්තිය පිළිබඳ හැඟීම
6. බහු විධ සමාජයක සහජීවනය	Coexistence in a diverse society	Sensitivity and skills linked to being members of a plural society,	බහුවාර්ගික සමාජයක සාමාජිකයන්වීම පිළිබඳ සංවේදීතාව හා කුසලතා
7. පරිසර හිතකාමී බව	Environmental friendly	Awareness, sensitivity and skills linked to the living world, people and the ecosystem, the trees, forests, seas, water, air and life – plant, animal and human life.	ජෛව හා භෞතික පරිසරය: සජීවී ලෝකය, ජනතාව හා ජෛව පද්ධතිය, ගස් වැල්, වනාන්තර, මුහුදු, ජලය, වාතය හා ජීවය - ශාක, සත්ත්ව හා මිනිස්-යන්ත ජීවිතයට සම්බන්ධ වූ බවට අවබෝධය, සංවේදී බව හා කුසලතා; අවකාශය, ශක්තිය, ඉන්ධන, ද්‍රව්‍ය හා භාණ්ඩ යනාදිය හා ඒවායේ මිනිස් ජීවිතයට ඇති සම්බන්ධතාවය පිළිබඳ අවබෝධය, සංවේදීතාව හා කුසලතාව;
8. පුද්ගලික වර්ගාව	Personal habits	Awareness, sensitivity and skills linked to space, energy, fuels, matter, materials and their links with human living, food, clothing, shelter, health, comfort, respiration, sleep, relaxation, rest, wastes and excretion. Included here are skills in using tools and technologies for learning, working and living.	ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, සෞඛ්‍ය, සුව පහසුව, නින්ද, නිස්කලංකය, විවේකය, අපද්‍රව්‍ය හා මල පහ කිරීම යනාදිය සම්බන්ධ අවබෝධය, සංවේදීතාව හා කුසලතාව
9. පුද්ගලාන්තර	Interpersonal	Interpersonal relations, respect for human dignity; - Emotional	පුද්ගලාන්තර සබඳතා, , මානව අභිමානයට ගරු කිරීම, චිත්තවේගී

සබදතා	relationships	intelligence.	බුද්ධිය
10.සන්නිවේදනය	Communication	Literacy: Listen attentively, speak clearly, read for meaning, write accurately and lucidly and communicate ideas effectively. Numeracy : Use numbers for things, space and time, count, calculate and measure systematically. Graphics: Make sense of line and form, express and record details, instructions and ideas with line, form and colour. IT proficiency: Computer literacy and the use of information and communication technologies (ICT) in learning, in the work environment and in personal life.	සාක්ෂරතාව:සාවධානව ඇහුම්කන් දීම, පැහැදිලිව කතා කිරීම, තේරුම් ගැනීම සඳහා කියවීම, නිවැරදිව හා නිරවුල්ව ලිවීම, එලදාසී අයුරින් අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම; සංඛ්‍යා භාවිතය: භාණ්ඩ, අවකාශය හා කාලය ගණන් කිරීම, ගණනය හා මිනුම් සඳහා ක්‍රමානුකූල ඉලක්කම් භාවිතය; රූපණ භාවිතය: රේඛා හා ආකෘති භාවිතයෙන් අදහස් පිළිබිඹු කිරීම, රේඛා, ආකෘති හා වර්ණ ගලපමින් විස්තර, උපදෙස් හා අදහස් ප්‍රකාශනය හා වාර්තා කිරීම; තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රවීණත්වය: පරිගණක දැනුම, ඉගෙනීමේදීද, සේවා පරිශ්‍රයන් තුළදීතුළදීද, පෞද්ගලික ජීවිතයේදීද තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම තුළින් සන්නිවේදනය
11.නායකත්වය	Leadership	initiative, decision making	ආරම්භක ශක්තිය, තීරණ ගැනීම , ඉවසා දරා සිටීමේ ශක්තිය
12.කණ්ඩායමක වැඩ කිරීම	Teamwork	Teamwork	කණ්ඩායම හැඟීමෙන් යුතුව කටයුතු කිරීම
13.විචාරශීලී බව ගවේෂණ / ශීලී බව	Critical thinking	Creativity, divergent thinking, , problem solving, critical and analytical thinking; discovering and exploring	ගැටළු නිරාකරණය කිරීම, විචාරශීලී හා විග්‍රහාත්මක චින්තනය; නිර්මාතශීලීබව, අපසාරී චින්තනය, නව සොයා ගැනීම් හා ගවේෂණය
14.සෞන්දර්ය	Aesthetics	Aesthetics	සෞන්දර්ය
15.සාහිත්‍ය රසාස්වාදය	Appreciation of literature	Appreciation of literature	සාහිත්‍යය
16.ක්‍රීඩා	Sports	Sports	සෙල්ලම් කිරීම, ක්‍රීඩා හා මලල ක්‍රීඩා
17.විවේකය හා විනෝදාංශ	Hobbies and leisure pursuits	Hobbies and leisure pursuits	විනෝදාංශ හා වෙනත් ජීවන රටා තුළින් ප්‍රකාශ වන විනෝදය, සතුට, ආවේග සහ එවන් මානුෂික අත් දැකීම්
18.ස්වයං ඉගෙනුමට පෙළඹීම	Independent learning	Learn independently and to be sensitive and successful in responding to and managing change through a transformative process, in a rapidly changing, complex and interdependent world.	ඉගෙනීමට-ඉගෙනුම: ශීග්‍රයෙන් වෙනස් වන, සංකීර්ණ හා එකිනෙක මත යැපෙන ලෝකයක පරිවර්තන ක්‍රියාවලියක් සඳහා වෙනස්වීම් හසුරුවා ගැනීමේදී එම වෙනස් කම් වලට සංවේදීව හා සාර්ථකව ප්‍රතිචාර දැක්වීමත් හා ස්වාධීනව ඉගෙන ගැනීමත් සඳහා ශක්තිය;
19.වැඩ ලෝකයට සූදානම	Workplace readiness	Employment related skills to maximize their potential and to enhance their capacity. - To contribute to economic development. - To discover their vocational interests and aptitudes, - To choose a job that suits their abilities, and - To engage in a rewarding and sustainable livelihood.	වැඩ ලෝකයට සූදානම් වීම: ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම, තම වෘත්තීය ලැදියා හා අභියෝගතා හදුනා ගැනීම, හැකියාවන්ට සරිලන අයුරින් රැකියාවක් තෝරා ගැනීම, වාසිදායක හා තිරසාර ජීවනෝපායක නිරත වීම

ඇමුණුම අංක 11. දහතුන් වසරක අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය සහ විභාග කාල සටහන

2018 වර්ෂය මුල සිට දහතුන් වසරක අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාවට නංවන්නේ නම් 2006 වසරේ පාසල් ජීවිතය අරඹා, 2017 අවසානයේ සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට මුහුණ දුන් සිසුන්, 2019 දෙසැම්බර් වන විට උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිට 2020 සප්තම්බර් වන විට වයස 18 -19 අතර වයසක දී විශ්ව විද්‍යාලයට පිවිසීමට අවස්ථාව ලැබෙනු ඇත.

ඇත්තන්ම අප පාසල් දරුවන්ට එලෙස කාලය අපතේ නොයවා උසස් අධ්‍යාපනයට පිවිසීමට සැලැස්වීම අප රටේ සංවර්ධනයට මෙන් දරුවන්ගේ හා දෙමාපියන්ගේ අති මහත් සතුටට හේතු වනු ඇත. නමුත් මෙම ප්‍රයත්නයේ දී ප්‍රධාන අභියෝග දෙකකට මුහුණ දීමට සිදු වී. පළමුව, රූප සටහනේ දක්වා ඇති අන්දමට, O/L 2016 සිසුන් කාණ්ඩය උසස් පෙළට 2019 සැප්තැම්බර් මස මුහුණ දෙන විට, O/L 2017 සිසුන් කාණ්ඩය 2019 දෙසැම්බර් මස උසස් පෙළ සඳහා මුහුණ දෙනු ඇත. එම නිසා 2019 වසරේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට උසස් පෙළ විභාග දෙකක් පැවැත් වීමට සිදු වනු ඇත. .

දෙවනුව, 2010 වර්ෂයේ දී විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශය අපේක්ෂාවෙන් සිටින සිසුන් ගණන දැනට එවැනි තොර ගන්න සිසුන් 25000 පමණ සිට 50,000 පමණ දක්වා වැඩි වනු ඇත. මෙහිදී මෙම අමතර සිසුන්ට වඩුවර් ලැබී දීම වැඩි ක්‍රම තුලින් එම අමතර සිසුන්ට උසස් අද්‍යාපන සේවා සැපයීමට රාජ්‍ය මෙන්ම රාජ්‍ය නොවන ආයතන වලට දිරියක් වනු ඇත.

		සිසුන් කාණ්ඩය (සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය පළමු වරට මුහුණ දුන් වර්ෂයට අනුව) #						
		O/L 2015	O/L 2016	O/L 2017	O/L 2018	O/L 2019	O/L 2020	O/L 2021
2016	Jan-Mar							
	Apr-Jun	*						
	Jul-Sep							
	Oct-Dec		O/L					
2017	Jan-Mar							
	Apr-Jun		*					
	Jul-Sep							
	Oct-Dec			O/L				
2018	Jan-Mar			*				
	Apr-Jun							
	Jul-Sep	A/L						
	Oct-Dec				O/L			
2019	Jan-Mar				*			
	Apr-Jun							
	Jul-Sep	Pub UNI	A/L					
	Oct-Dec			A/L		O/L		
2020	Jan-Mar					*		
	Apr-Jun							
	Jul-Sep		Pub UNI					
	Oct-Dec				A/L		O/L	
2021	Jan-Mar						*	
	Apr-Jun							
	Jul-Sep				Pub UNI			
	Oct-Dec					A/L		O/L